

KESİN KAYIT İÇİN AÇIKLAMALAR VE GEREKLİ BELGELER

EXPLANATIONS AND REQUIRED DOCUMENTS FOR FINAL REGISTRATION

I. KAYIT İŞLEMLERİ / REGISTRATION PROCEDURES

1. Üniversitemizin herhangi bir bölüm/programına yerleştirilen adayların kesin kayıt işlemleri aşağıda yazılı ilkeler doğrultusunda yapılacaktır.
The final registration procedures of the candidates placed in any department/program of our university will be carried out in accordance with the following principles.
2. **Yerleşenlerin kesin kayıtları, duyurularda belirtilen tarihler arasında yapılacaktır.** Bu tarihler arasında kayıt için bizzat başvurmayan veya kayıt işlemlerini tamamlamayan aday kayıt hakkını kaybedecektir.
Final registration of accepted students will be made between the dates specified in the announcements. Candidates who do not apply for registration in person or complete their registration procedures between these dates will lose their right to register.

II. KESİN KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER

REQUIRED DOCUMENTS FOR FINAL REGISTRATION

1. **Kabul Mektubu / Acceptance Letter**
2. **Lisans Diplomasının Ashı** Original of Undergraduate Degree
3. **Lisans Not Döküm Belgesi (Transkript) Ashı** Original Undergraduate Transcript
4. **Yüksek Lisans Diplomasının Ashı (Doktora Öğrencileri için)** Original Master's Degree Diploma (For PhD Students)
5. **Yüksek Lisans Not Döküm Belgesinin Ashı (Doktora Öğrencileri için)** Original Master's Transcript (For PhD Students)
6. **Pasaport / Passport**
7. Uluslararası öğrenciler Üniversitede her öğretim yılında belirlenecek olan eğitim ve sürdürülebilir yaşam maliyetinin finansal kaynağını uluslararası geçerliliği olan resmi bir belge ile belgelendirmek zorundadırlar. (11.000.- TL).
International students are obliged to document the financial source of the cost of education and sustainable living, which will be determined each academic year at the University, with an internationally recognized official document. (minimum 11,000 TL).
8. **Türkçe Yeterlilik Belgesi (Ashı) / Turkish Proficiency Certificate (Original)**
C1 Düzeyi: Türkçesi yeterli olanlar öğrenime hemen başlar.
Students with C1-level proficiency begin studies immediately.
B1/B2 Düzeyi: Türkçelerini ilerletmek için derslere devam zorunludur.
Students at B1/B2 levels must attend Turkish improvement courses alongside studies.
A1/A2 Düzeyi: 2 yıl izinli sayılır; C1 seviyesine ulaşamayanların kaydı silinir.
A1/A2 Level: Considered as a two-years leave of absence; students who do not reach C1 level by the end of the year will have their enrollment terminated.

NOTLAR :

- 1) 2, 3, 4 ve 5. inci maddelerde belirtilen belgelerin Noter, Ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliği veya Konsolosluktan onaylı Türkçe örneği,
Turkish copy of the documents specified in Articles 2, 3, 4 and 5, approved by a Notary Public or the Turkish Embassy or Consulate in their country,
- 2) **Yukarıda istenen belgelerden eksik olarak kayda gelenlerin kayıtları kesinlikle yapılmayacaktır.** (Türkçe Düzeyini Gösterir Belgeyi getirmek zorunluluğu olmayıp, getirmeyenler 2 yıl izinli sayılacaklarından ikametgâh belgesi alamayacaklardır)

The registrations of those who come to the registration with missing documents from the documents requested above will definitely not be made. (It is not obligatory to bring the document showing the Turkish Level, those who do not bring it will not be able to get a residence certificate as they will be considered on leave for 2 years)

III. KAYIT BAŞVURU ADRESİ / REGISTRATION ADDRESS

Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

Gümüşhane University Graduate Education Institute Directorate

İL GÖÇ İDARESİNE TESLİM EDİLMEK ÜZERE İSTENEN BELGELER:

DOCUMENTS REQUIRED TO BE SUBMITTED TO THE PROVINCIAL DIRECTORATE OF MIGRATION MANAGEMENT

1. **İkamet izni kayıt/başvuru formu** (öğrenci tarafından ıslak imzalı şekilde)
Residence permit registration/application form (wet-signed by the student)
2. **Pasaport ya da pasaport yerine geçen belge** (aslı görüldü şeklinde) (Vize ve tüm mühürlü sayfalar dahil)
Passport or passport substitute document (in the form of original seen) (Including visa and all stamped pages)
3. **Öğrencilik durumunu gösterir belge** (Document showing student status)
4. **4 adet biyometrik fotoğraf** (4 pieces of biometric photos)
5. **Geçerli sağlık sigortası** (GSS ya da ikamet izni talep süresini kapsayan özel sağlık sigortası)
Valid health insurance (GSS or private health insurance covering the period of residence permit request)
6. **Kalacağı adres bilgilerini gösterir belge** (Document showing the address information where you will stay)
 - Kendi evinde kalıyorsa, tapu fotokopisi (uzatma başvurularında “yerleşim yeri belgesi ve fatura” yeterlidir) (If he/she stays in your own house, a copy of the title deed (for extension applications, “document showing the place of residence and a bill” is sufficient))
 - Kira sözleşmesi ile kalıyorsa, kira sözleşmesinin noter onaylı örneği
(If he/she stays with a rental agreement, a notarized copy of the rental agreement)
 - Otel vb. konaklama yerlerinde kalınıyorsa, bu yerlerde kalındığına dair belge
(If he/she stays in accommodations such as hotels, etc. proof of your stay in these places)
 - Öğrenci yurtlarında kalınıyorsa, yurttaki kalındığına dair belge
(If he/she stays in a student dormitory, document showing that you are staying in the dormitory)
 - Destekleyici yanında kalınıyorsa, yanında kaldığı kişinin noter onaylı taahhüdü (Destekleyici evli ise ayrıca eşinin de noter onaylı taahhüdü) (If he/she stays in a third person's residence, the notarized undertaking of the host (if the host is married, also the notarized undertaking of the spouse))
7. **İkamet izni belge bedelinin ödendiğine dair makbuz** (Residence Permit Fee Receipt)
8. **Uzatma başvurusu yapacak öğrenciler için transkript belgesi** (Transcript for students who will apply for an extension)
9. **UETS | Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi Formu** (UETS | National Electronic Notification System Form)
10. **18 yaşından küçük yabancılar için; vize muafiyetiyle ya da farklı amaca yönelik vizeyle gelenler için; veli/vasi bilgisini içeren belge** (doğum belgesi, aile belgesi vb.) ve veli/vasi/yasal temsilcisi tarafından verilen muvafakatname (amacına uygun vizeyle (öğrenim vizesi) gelenler için; muvafakatname ve veli/vasi bilgisini içeren belge eklenmeyecektir.) *For foreigners under 18 years of age; for those arriving with a visa exemption or with a visa for a different purpose; the document containing the information of the parent/guardian (birth certificate, family certificate, etc.) and the deed of consent given by the parent/guardian/legal representative (for those arriving with a visa suitable for the purpose (education visa); the deed of consent and the document containing the information of the parent/guardian will not be added).*

ENSTİTÜ İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres: Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü, Bağlarbaşı Mahallesi, Kazım Karabekir Caddesi, No:53/1, 29000 Merkez / GÜMÜŞHANE.

Telefon: 0 456 233 1000 (Dahili: 4305, 4304)

Belge Geçer: 0 456 233 12 32

E-ileti: enstitu@gumushane.edu.tr