



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

DANIŞMAN ATANMASI VE DANIŞMANLIK SÜRECİ

1. TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMINDA DANIŞMAN ATANMASI

Tezsiz yüksek lisans programında enstitü anabilim dalı başkanlığı, her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler. Anabilim dalı başkanı danışman atanıncaya kadar danışmanlık görevini yürütür.

Danışman ilk atamasında ve danışman değişikliğinde, “**tezsiz yüksek lisans danışman seçimi ve atanması talep formu**” öğrenci tarafından doldurularak anabilim dalı başkanlığına başvurulur. Anabilim dalı başkanlığı öğrenci tarafından teklif edilen 3 öğretim üyesinden birini danışman olarak belirler. Tezsiz yüksek lisans programlarında danışmanlık sayısı, tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci düşecek şekilde belirlenir. Ancak, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ile yapılan protokol dâhilinde ve Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan % 50’ye kadar artırılabilir. Diğer hususlar için bu sürecin 4. başlığına bakınız.

2. TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMINDA TEZ DANIŞMANI ATANMASI

Tezli yüksek lisans programında enstitü anabilim dalı başkanlığı, öğrencinin de görüşü alınarak üniversite kadrosunda bulunan, anabilim dalında lisansüstü programın yürütülmesine katkı sağlayan, bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar atar. Anabilim dalı başkanı, danışman atanıncaya kadar danışmanlık görevini yürütür. Yüksek lisans programında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi (danışmanlık) için en az 4 yarıyıl ön lisans veya 2 yarıyıl lisans veya lisansüstü programda ders vermiş olması gerekir. Tezli yüksek lisans ve doktora programları için bir öğretim üyesi en fazla 14 öğrenci için tez danışmanlığı yapabilir. Ancak, YÖK ile yapılan protokol dâhilinde ve Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan % 50’ye kadar artırılabilir. Diğer hususlar için bu sürecin 4.2’inci başlığına bakınız.

Tez danışmanı ilk atamasında öğrenci, tez danışmanı olarak seçmek istediği 3 öğretim üyesini “**danışman seçimi ve atanması talep formu**” ile anabilim dalı başkanlığına bildirir. Anabilim dalı başkanlığı, önerilenlerden birini danışman olarak lisansüstü eğitim enstitüsü müdürlüğüne teklif eder. Tez danışmanı, enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

3. DOKTORA PROGRAMINDA TEZ DANIŞMANI ATANMASI

Enstitü anabilim dalı başkanlığı, öğrencinin de görüşü alınarak üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanmalıdır. Bunun için “**danışman seçimi ve atanması talep formu**” kullanılır. Bir öğretim üyesinin doktora programında danışman olarak atanabilmesi için başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Senato bu konuda ilave ölçütler belirleyebilir. Tezli yüksek lisans ve doktora programları için bir öğretim üyesi en fazla 14 öğrenci için tez danışmanlığı yapabilir. Diğer hususlar için bu sürecin 4. başlığına bakınız.

4. DANIŞMAN ATAMADA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN DİĞER HUSUSLAR

- 1) Üniversite kadrosunda Senatonun belirlediği niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan da öğretim üyesi danışman olarak atanabilir.
- 2) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, danışmanın önerisi, anabilim dalı başkanının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile doktor unvanına sahip öğretim görevlileri ikinci danışman olarak atanabilir. İkinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. İkinci tez danışmanı atamasında “**ikinci tez danışmanı atama öneri formu**” danışman ve ikinci danışman tarafından doldurulup imzalanarak anabilim dalı başkanlığına sunulur. Anabilim dalı başkanlığınca uygun bulunan ikinci danışman atama önerisi lisansüstü eğitim enstitüsü müdürlüğüne gönderilir. İkinci tez danışmanı, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.
- 3) Gerekli hallerde öğrencinin başvurusu ve/veya tez danışmanının önerisi ile anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla tez danışmanı değişikliği yapılabilir. Danışmanını değiştirmek isteyen öğrenci, “**danışman değişikliği talep formu (öğrenci)**” formunu doldurarak anabilim dalı başkanlığına başvurur. Anabilim dalı, yeni danışman atanması için öğrenci tarafından belirlenen 3 öğretim üyesini lisansüstü eğitim enstitüsü müdürlüğüne teklif eder. Tez danışmanı, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Danışman, öğrencinin danışmanlığını bırakmak istediğinde “**danışman değişikliği talep formu (danışman)**” formunu doldurarak anabilim dalı başkanlığına başvurabilir. Anabilim dalı kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile danışmanlık düşürülerek anabilim dalı başkanlığı uhdesine bırakılır.
- 4) Lisansüstü öğrencilerin eş, kardeş ve benzeri birinci dereceden yakınları ilgili öğrencinin tez danışmanı ve/veya ikinci danışmanı olarak atanamazlar.
- 5) YÖK ya da üst kurullarında yer değiştiren ve emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder.
- 6) Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, Enstitü anabilim dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı tarafından yürütülür.
- 7) Danışman öğretim üyesinin 6 aydan uzun süreli yurt dışında görevlendirilmesi durumunda yeni bir tez danışmanı atanır.