



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

TEZ İLK TESLİMİ VE TEZ SAVUNMA SINAVI SÜRECİ

1. Öğrenci, tez yazım kılavuzuna göre hazırlamış olduğu tezini ve kendisi ile ilgili kısımlarını doldurduğu ve imzaladığı **“tez ilk teslim ve savunma sınavına başvuru formu”** nu danışmanına teslim eder (öğrenci doktora programı öğrencisi ise tezinin sonuçlanabilmesi için başarılı olarak sonuçlanmış en az 3 adet tez izleme komitesi raporu sunulmuş olmalıdır). Bu formun ekinde bulunması gereken evraklar şunlardır:
 - Dijital ortamda yüksek lisans/doktora tezi (Word ve PDF şeklinde).
 - Yüksek lisans/doktora transkripti (aslı veya onaylı sureti).
 - Doktora programı için yayın şartını sağladığını gösterir belge.
2. Danışman, tezin bilimsel içeriğini ve yazım kılavuzuna uygunluğunu kontrol eder. Tezin özet, summary, giriş, yazın özeti, materyal ve yöntem, bulgular ve tartışma ve sonuçlar ve öneriler kısımlarını intihal programı ile tarayarak benzerlik raporunun çıktısını alır (benzerlik, toplamda %25’i, alıntı başına her bir kaynaktan %5’i aşamaz). Öğrenci ve danışman bu benzerlik özet raporunu imzalar. Tez metni üzerindeki benzerlikleri gösteren tarama raporu, PDF olarak ayrı bir dosya şeklinde kaydedilir. Öğrenci tarafından danışmana sunulan **“tez ilk teslim ve savunma sınavına başvuru formu”**nun ilgili kısımları doldurularak ve imzalanarak tezin savunulabilir olduğu görüşü ile anabilim dalına teslim edilir. Öğrenci tarafından kendisine teslim edilen evraklara ek olarak aşağıdaki evrakları da forma ekler:
 - Öğrenci ve danışman imzalı intihal programı rapor sayfası.
 - İntihal programı raporu (PDF formatında).
3. İlgili anabilim dalı, danışmandan gelen **“tez ilk teslim ve savunma sınavına başvuru formu”**nun ilgili kısımlarını doldurarak, ekleri ile birlikte EBYS üzerinden Enstitü Müdürlüğüne gönderir. Bu ekler öğrenci ve danışman tarafından ilgili forma eklenen evrakların toplamı olup aşağıdaki gibidirler:
 - Dijital ortamda yüksek lisans/doktora tezi (Word ve PDF şeklinde).
 - Yüksek lisans/doktora transkripti (aslı veya onaylı sureti).
 - Doktora programından mezun olmak için yayın şartını sağladığını gösterir belge.¹
 - Öğrenci ve danışman imzalı intihal programı rapor sayfası.
 - İntihal programı raporu (PDF formatında).
4. Enstitü tarafından tez savunma sınavına uygun bulunan tez için ilgili anabilim dalından tez savunma sınavı jüri atama önerisi istenir.
5. Danışmanın ve anabilim dalı başkanının önerisi ile tez savunma sınavı jüri üyeleri, tarihi, yeri ve saati, **“tez savunma sınavı jürisi atama önerisi formu”** ile anabilim dalından enstitüye gönderilir. Tez savunma jürisi, **yüksek lisans programında** 3 veya 5 kişiden oluşur. İkinci danışmanın jüride olması durumunda 5 kişiden oluşur. Bunun için anabilim dalı, 3 veya 5 asil üye ve 2 yedek üye önerir. Asil ve yedek üyelerden en az biri üniversite dışından belirlenir. Tez savunma jürisi, **doktora programında** 5 öğretim üyesinden oluşur. Bunun 3’ü tez izleme komitesinde yer alan; en az 2’si üniversitemiz dışı öğretim üyelerinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığına yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkının olmadığı durumlarda jüri 6 öğretim üyesinden oluşur. İkinci danışman (var ise), oy hakkı olmadan jüride yer alabilir.
6. Önerilen savunma sınavı jüri üyeleri, sınav yeri, saati ve tarihi, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.
7. Tez savunma sınavı, sınav tarihinden en az 3 gün önce ilgili anabilim dalı web sayfasında, **“tez savunma sınavı duyuru formu”** ile ilan edilir.
8. Jüri üyeleri, savunma sınavından önce tezi değerlendirerek **“jüri kişisel tez değerlendirme raporu”**nu doldurur ve yine savunma sınavından önce danışmana teslim ederler.
9. Enstitü Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda savunma sınavı jürisine görevlendirme yazıları yazılır. Tez, teze ait intihal raporu ve **“jüri kişisel tez değerlendirme raporu”** formu, görevlendirme yazıları eki olarak jüri üyelerine EBYS üzerinden gönderilir. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken 7 gün, en geç 1 ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır.
10. Tez savunma sınavı, jüri önünde Enstitünün belirlediği şekilde çevrimiçi veya yüz yüze sözlü olarak belirlenen tarih ve saatte yapılır. Tez çalışması sunulur ve ardından soru-cevap bölümüne geçilir. Snav, öğretim elamanlarına, lisansüstü öğrencilerine ve alanında uzman dinleyicilere açıktır. Öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir. Karar aşamasında öğrenci ve dinleyiciler dışarı çıkarılır. Tez hakkında salt çoğunlukla, kabul, ret veya düzeltme kararı verilir. Snav süresi tezli yüksek lisans programında en az 60, en fazla 120 dakika; doktora programı tez savunması en az 60, en fazla 150 dakika olabilir. Çevrimiçi tez savunma sınavlarında jüri üyelerinin tamamının ve ilgili öğrencin sesli ve görüntülü olarak kayıt altına alınmaları zorunludur.



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

TEZ İLK TESLİMİ VE TEZ SAVUNMA SINAVI SÜRECİ

Mazeretsiz olarak tez savunma sınavına girmeyen öğrencinin durumu, **başarısız** olarak değerlendirilir. Sınavın yapıldığı tarihi takip eden beş iş günü içerisinde öğrenci mazeretini belgelendirdiği ve bu mazeret Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde, mazeret süresinin bitiminden itibaren en geç 30 gün içinde yeniden savunmaya alınır. Mazeretinin belgesini Enstitüye sunmayan veya mazereti Enstitü Yönetim Kurulunca haklı ve geçerli kabul edilmeyen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Tez savunma sınavında jürinin ortak kararı ile tezin başlığında değişiklik yapılabilir. Yapılırsa “lisansüstü tez savunma sınavı sonuç formu”nun ilgili kısmına yazılır.

Tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılamayan asıl üye/üyeler yerine, ilgili anabilim dalı başkanlığınca yedek üye/üyeler davet edilir. Jüri toplantıları eksik üyeli yapılmaz. İlan edilen günde yapılamayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla tespit edilir. Geçerli bir mazeret nedeniyle Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihte jürinin toplanamaması veya adayın sınava katılamaması halinde, danışman tarafından sınavın yapılamama gerekçesi ve yeni sınavın tarih, yer ve saati Enstitü anabilim dalı başkanlığına ve anabilim dalı başkanlığı tarafından da aynı gün içerisinde yazılı olarak Enstitüye bildirilir. Yeni sınavın tarih, yer ve saati Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Yeni sınav tarihi, sınavın yapılamadığı tarihi izleyen otuz günlük süreyi geçemez. İkinci kez toplanamayan jüri hakkında Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

11. Sınav bitiminde karar, (i) **lisansüstü tez savunma sınavı sonuç formu**, (ii) **jüri kişisel tez değerlendirme raporu** (danışman dâhil sınava katılan tüm jüri üyeleri tarafından doldurulmalıdır) ve (iii) (sınav yüz yüze yapılmış ise) **tez savunma tutanağı formu ile** en geç 3 işgünü içinde ilgili anabilim dalı başkanlığınca EBYS üzerinden Enstitüye bildirilir.

12. Tez savunma sınavında **başarılı bulunarak tezi kabul edilen öğrenci**, tez teslim işlemlerine başlar (bk. Tez Son Teslimi ve Mezuniyet İşlemleri Süreci).

13. Tez savunma sınavında **tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci**, yönetmelikte belirtilen süreler içinde (yüksek lisans en geç 3 ay; doktora en geç 6 ay) gerekli düzeltmeleri yaparak “TEZİ HAKKINDA DÜZELTME KARARI VERİLEN ÖĞRENCİLER İÇİN TEZ SAVUNMA SINAV SÜRECİ”ne göre hareket eder.

14. Savunma sınavında **başarısız bulunularak tezi reddedilen öğrencinin** ilişkisi kesilir ya da talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olması kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir (Madde 39/12). Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir (Madde 49/4).

ⁱ Madde 32 – (1) Doktora programından mezun olmak için, bu dönemde yapılmış olmak şartıyla;

- a) **Fen ve Mühendislik Bilimleri** alanları için SCI, AHCI, SCI-EXP kapsamındaki dergilerde bir adet tercihen tez konusuyla bağdaşan yayına/kabul belgesine,
- b) **Sosyal Bilimler, Sağlık Bilimleri ve Spor Bilimleri** alanları için bir adet SCI, SSCI, AHCI, SCI-EXP kapsamındaki dergilerde veya iki adet alan indeksi ya da yine iki adet TR Dizinde indekslenen dergilerde tercihen tez konusuyla bağdaşan yayına/kabul belgesine, sahip olmak gerekir.

NOT: Bu şartlar, 01/01/2023 tarihinden sonra geçerli olacaktır. Bu tarihe kadar önceki yönetmeliğin yayın şartının sağlanması gerekir.

NOT: Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 32. Maddesinin 2. Bendine istinaden 19.12.2024 tarih ve 341 sayılı Üniversitemiz Senato kararı ile "09.08.2023 tarihli T.C. Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'nın duyurusunda "alan indeksi tanımının" kaldırılmış olması nedeniyle Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 32. Maddesinin 1. Bendi b fıkrasında geçen ibareye ilave olarak "üç adet diğer uluslararası indeksler kapsamında taranan tercihen tez konusuyla bağdaşan yayına/kabul belgesine sahip olmak gerekir." şeklinde mezuniyetle ilgili yayın koşulunu içeren esas kabul edilmiştir.