

**SORU 1- Yüksek Lisans mezun olabilmek için kaç AKTS tamamlanam gerekir?**

**CEVAP 1-** Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla 7 ders (21 kredi, 56 AKTS), seminer (4 AKTS) ve tez çalışması (60 AKTS) olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur.

Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 100 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az **on ders** (30 kredi 80 AKTS) ile dönem projesi (20 AKTS) dersinden oluşur.

**SORU 2- Yüksek Lisans tez konusunu en geç ne zaman belirlemeliyim?**

**CEVAP 2-** Yüksek lisans tez önerisi; danışmanın denetiminde öğrenci tarafından hazırlanır, anabilim dalı kurulunda değerlendirilir ve **en geç ikinci yarıyılın** sonuna kadar anabilim dalı başkanlıkları tarafından enstitüye iletilir.

**SORU 3- Bilimsel hazırlık sınıfı kaç dönemdir?**

**CEVAP 3-** Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en az bir en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

**SORU 4- Yüksek Lisans ve Doktora programlarında mezuniyet tarihi olarak hangi tarih baz alınmaktadır?**

**CEVAP 4-** Mezuniyet tarihi, sınav jüri komisyonu tarafından imzalı tezin bez ciltli üç nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

**SORU 5- Lisansüstü derslere devam zorunluluğu var mıdır?**

**CEVAP 5-** Lisansüstü dersler için devam zorunluluğu teorik derslerde %70, uygulama dersleri (tez ve seminer) ve laboratuvar için %80 dir.

**SORU 6- Hangi durumlarda danışman değişikliği talebinde bulunabilirim?**

**CEVAP 6-** Danışman öğretim üyesinin 6 aydan uzun süreli yurt dışında görevlendirilmesi durumunda yeni bir tez danışmanı atanır. Danışman öğretim üyesinin askerlik görevine gitmesi, uzun süreli sağlık problemleri gibi nedenlerde danışmanlık görevi sonlandırılabilir. Ayrıca, öğrenci kişisel sebeplerden ötürü mevcut danışmanın da onayını almak kaydıyla danışman değişikliği talebinde bulunma hakkına sahiptir.

**SORU 7- Bir dönemde en çok kaç AKTS'lik ders alabilirim?**

**CEVAP 7-** Öğrencinin bir dönemde, tez ve uzmanlık alan dersi hariç AKTS dönem toplamı en fazla 40 olabilir.

**SORU 8- Doktora eğitimini bitirme şartı nedir?**

**CEVAP 8-** Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi, en az üç adet izleme raporu ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur.

Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 42 kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi, en az üç adet izleme raporu ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

Fen ve Mühendislik Bilimleri alanları için SCI, AHCI, SCI-EXP kapsamındaki dergilerde bir adet tercihen tez konusuyla bağdaşan yayına/kabul belgesine sahip olmak gerekir

Sosyal Bilimler, Sağlık Bilimleri ve Spor Bilimleri alanları için bir adet SCI, SSCI, AHCI, SCI-EXP kapsamındaki dergilerde veya iki adet TR Dizinde indekslenen dergilerde tercihen tez konusuyla bağdaşan yayına/kabul belgesine sahip olmak gerekir.

### **SORU 9- Ne zaman yeterlik sınavına girebilirim?**

**CEVAP 9-** Doktora programına yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler derslerini ve seminerlerini tamamlamak kaydıyla en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmiş olmalıdır.

Bir öğrenci, en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Belirlenen sınav döneminde mazeretsiz bir şekilde yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin durumu başarısız olarak değerlendirilir.

### **SORU 10- Etik Kurulu raporunu nereden almalıyım?**

**CEVAP 10-** Etik kurul izni gerektirecek tez çalışmaları için üniversitemiz etik kurulundan tez önerisi verilmeden önce etik kurul izni alınmalıdır.

### **SORU 11- Yüksek lisans eğitiminde en az ve en çok süreler nelerdir?**

**CEVAP 11-** Tezli Yüksek Lisans süresi bilimsel hazırlık hariç en az 3 yarıyıl, en fazla ise 6 yarıyıldır. Ders dönemi en az 2 yarıyıldır. Öğrenci 4. yarıyılın sonuna kadar derslerini ve semineri başarı ile tamamlamış olmalıdır. 6. yarıyılın sonuna kadar da tezi bitirmiş olmalıdır. Tezsiz Yüksek Lisans en az 2 en çok 3 yarıyıldır. Bu iki süre sonunda şartları sağlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

### **SORU 12- Doktora eğitimi kaç dönemdir?**

**CEVAP 12-** Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın 8 yarıyıl olup azami tamamlama süresi 12 yarıyıldır.

Derslerin, Lisans mezunu olarak doktora giren bir öğrenci için en fazla 6 yarıyıl ve YL mezunu olarak doktora giren bir öğrenci için en fazla 4 yarıyıl bitmiş olması gerekir. Seminerin yeterlilik öncesinde verilmesi zorunludur.

Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilenler için kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın 10 yarıyıl olup azami tamamlama süresi 14 yarıyıldır.

### **SORU 13- Yeterlik sınavına nasıl başvurabilirim?**

**CEVAP 13-** Enstitü internet sayfasında yer alan iş akış şemalarından Doktora YeterlikSınavı Başvuru Sürecine bakınız.

#### **SORU 14- Tez savunma sınavına nasıl başvururum?**

**CEVAP 14-** Enstitü internet sayfasında yer alan iş akış şemalarından “TEZ SÜREÇLERİ” başlığı altında bulunan ilgili süreçleri inceleyiniz.

#### **SORU 15- Hangi durumlarda ilişim kesilir?**

**CEVAP 15-** Bu konuda yürürlükteki Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine bakılması önemle tavsiye olunur. Çünkü belirli yükümlülüklerin yerine getirilmediği birçok farklı durumda öğrencinin ilişim kesilebilmektedir.

#### **SORU 16: Kayıt dondurma (yarı yıl izin) başvurusu ne zaman nereye yapılır?**

**CEVAP 16:** [Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin](https://enstitu.gumushane.edu.tr/ders-doneminde-kullanilan-formlar) 28. maddesinde sayılan mazeretlerden birisine sahip olan öğrenciler, Akademik takvimdeki sürelerle bağlı olarak Enstitünün resmi internet sayfasında yer alan formun (<https://enstitu.gumushane.edu.tr/ders-doneminde-kullanilan-formlar>) imzalı olarak taranmış nüshası ve mazerete ilişkin belge ile birlikte OBS üzerinden başvurulabilir. Ani ve öngörülemez durumlarda ortaya çıkan mazeret akademik takvime bağlı olmaksızın aynı usulle e-posta ile başvuru yapılabilir.

#### **SORU 17: Kayıt sildirme başvurusu nasıl yapılır?**

**CEVAP 17:** Dilekçe Kanununa uygun olarak yazılan bir dilekçe ile (dilekçenin açık ve anlaşılır olması, adres ve iletişim bilgisi bulunması, tarih ve imza atılması zorunludur) doğrudan Enstitü Müdürlüğüne başvurularak kayıt sildirme talebinde bulunulabilir.

#### **SORU 18: Ders saydırma işlemi başvurusu nasıl yapılır?**

**CEVAP 18:** Ders saydırma veya ders muafiyet başvurusu akademik takvimdeki sürelerle uygun olarak Enstitümüzün resmi internet sayfasında yer alan [formlarla](https://enstitu.gumushane.edu.tr/ders-doneminde-kullanilan-formlar) (<https://enstitu.gumushane.edu.tr/ders-doneminde-kullanilan-formlar>) birlikte anabilim dalı başkanlığına yapılır. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 24. maddesine göre bir öğrencinin özel öğrenci statüsünde aldığı lisansüstü dersler dâhil, son altı yarıyıl içinde yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumları lisansüstü programlarından anabilim dalı müfredatına uygun olarak almış olduğu dersler bu kapsamda değerlendirilir. İlgili dersler, öğrenci kaydını sildirmiş ve bir diploma için kullanılmamış olmak şartı ile danışmanın görüşü, anabilim dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla öğrencinin kayıtlı olduğu programa transfer edilebilir. Ancak aktarılan kredi toplamı 30 AKTS’yi geçemez. Bu durumda bulunan öğrencilerin akademik takvimde belirlenen süre içerisinde anabilim dalı başkanlığına başvurmaları gerekmektedir. Enstitü zorunlu dersleri muafiyet ve ders saydırma sınırlandırmasının dışında tutulur. Mezun olunan lisansüstü programlardan ders saydırması yapılmaz. Erasmus, Mevlana ve benzeri karşılıklı değişim programları kapsamında yurt dışına giden öğrencilerimizin ders saydırma işlemlerinde ders sayısı ile ilgili kısıtlama uygulanmaz ve eşdeğer veya yerine sayılabilecek ders yoksa alınan ders seçmeli olarak kendi kodu ve kredisi ile birlikte öğrencinin transkriptine işlenir.

**SORU 19: Tez teslimi süresinde ek süre talebi ne zaman nereye yapılmalıdır?**

**CEVAP 19:** Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenciler tezin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim etmek zorundadırlar. Bir aylık sürede tezini teslim edemeyen öğrenciler mazeretini beyaneden yazılı bir dilekçe ile anabilim dalı başkanlığına başvurabilirler. Enstitü Yönetim Kurulu bu talebi değerlendirerek uygun bulması halinde tez teslim süresini en fazla biray daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinindolması halinde ilişkisi kesilir.

**SORU 20: Ders kaydı onayı kim tarafından yapılmaktadır?**

**CEVAP 20:** Ders Bilgi Sistemine tanımlı dersler içinden hangilerinin öğrencilerin ders kaydında yer alacağına, öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir. Öğrenciler akademik takvimdeki sürelerde ders kayıtlarını yaparak/kesinleştirerek danışmanlarına onaylatmak zorundadırlar. Danışmanlık görevi tez danışmanıatanıncaya kadar, anabilim dalı başkanı tarafından yapılır.

**SORU 21: Ders programına nereden ulaşabilirim?**

**CEVAP 21:** Enstitümüzün resmi internet sayfasındaki menü çubuğunda bulunan “Anabilim Dalları” sekmesinin altında her bir anabilim dalımıza ait resmi internet sayfasında haftalık ders programı yayınlanmaktadır.

**SORU 22: Sisteme giriş yapamıyorum. Bilgilerimi nereden alabilirim?**

**CEVAP 22:** OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi- <https://obs.gumushane.edu.tr>) için genel kurallar geçerlidir. Öğrenci kimlik numarası ve şifresi ile sisteme giriş yapılabilir. Sorun halinde Enstitü Müdürlüğümüzle irtibata geçilebilir.

**SORU 23: Ders seçme işlemleri nasıl yapılmaktadır?**

**CEVAP 23:** Ders seçme ve ders kayıt işlemleri akademik takvimdeki ders kayıt haftasında OBS üzerinden yapılmaktadır.<https://www.youtube.com/watch?v=LooyoTUkaBc>

**SORU 24: Savunma sınavına en erken ne zaman girebilirim?**

**CEVAP 24:** Tezli yüksek lisans programlarında en erken üçüncü yarıyılın sonunda, doktora programlarında en erken yedinci yarıyılın sonunda (bütünleşik doktora en erken dokuzuncu yarıyılın sonunda) tez savunma sınavına girmek üzere başvurulabilir.

**SORU 25: Tez öneri formu ne zaman verilir?**

**CEVAP 25:** Tezli yüksek lisans programlarında tez önerisinin en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar verilmesi zorunludur. Doktora programlarında ise yeterlik sınavında başarılı olan öğrencilerin en geç altı ay içinde tez önerisi savunmasına girmeleri zorunludur.

**Soru 26: Kaydımın gerçekleştiğini nasıl öğrenebilirim?**

**Cevap 26:** Kaydınızın gerçekleştiğini e-devlet üzerinden öğrenci belgesi sorgulayarak öğrenebilirsiniz.

**Soru 27: Ana Bilim dalı nerededir?**

**Cevap 27:** Ana Bilim Dallarımız ilgili olduğu fakülte veya yüksekokul binalarında hizmet vermektedir.

**Soru 28: Başvurularımı ilk önce nereye yapmalıyım?**

**Cevap 28:** Öğrencilerimizin ilk müracaat yeri her zaman için anabilim dalı başkanlığıdır. Doğrudan Enstitü Müdürlüğüne başvuru yapılamamaktadır.

**Soru 29: Tez Yazım inceleme süreci nedir?**

**Cevap 29:** Tez savunma sınavında başarılı bulunan tezlerin Senato tarafından kabul edilen tez yazım kılavuzuna uygunluğu Enstitü Müdürlüğü tarafından incelenmektedir. Yazım inceleme başvurusu yapılan tezlerin incelenme sürecinin takibi ve gerekli bilgilendirmeler [tez.enstitu@gumshane.edu.tr](mailto:tez.enstitu@gumshane.edu.tr) adresi üzerinden öğrencinin mail adresine yapılmaktadır.

**Soru 30: Tez öneri formu verdikten sonra YÖK teze tez bilgilerimi nasıl girebilirim?**

**Cevap 30:** Tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler tez önerilerini Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezine girmek zorundadırlar. Ulusal Tez Merkezine (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/sistemGiris.jsp>) e-Devlet üzerinden kimlik doğrulaması yapılarak girilebilmektedir.

**Soru 31: Doktora Yeterliğe ne zaman girebilirim?**

**Cevap 31:** Doktora programlarında en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar Doktora Yeterlik sınavına başvurulabilir.

**Soru 32: Tez izleme komitesi toplantıları ne zaman yapılır?**

**Cevap 32:** Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için bir ay içinde ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir tez izleme komitesi oluşturulur. Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak- Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden **en az bir ay** önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Tez savunma sınavına başvuru tarihi kadar olan süreçte **altışar aylık dönemlerde** tez izleme raporu sunulması zorunludur.

**Soru 33: Lisansüstü arasınav ve dönem sonu sınavlarının tarihleri sitede ne zaman yayımlanmaktadır?**

**Cevap:** Arasınav, dönem sonu sınavı ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvime uygun olarak enstitüye bildirilir ve Enstitü Yönetim Kurulu onayından sonra ana bilim dalı internet sayfalarından ilan edilir.

**Soru 34: Harç ücretleri dönemlere göre farklılık mı gösteriyor?**

**Cevap:** Harç ücretleri ilgili akademik yıl içerisindeki güz ve bahar dönemini kapsamaktadır. Akademik yıl değıştikçe harç ücretleri de güncellenmektedir. Ara dönemde kayıt yaptıran öğrenciler akademik yıla bağılı olarak ilk yıl bu durumdan etkilenmektedir.