



GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

"Yüksek Lisanstan Doktora Mezuniyetine"

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM SÜRECİ YOL HARİTASI kitapçığı



İÇİNDEKİLER

1. Tezsiz Yüksek Lisans Programı İş Akış Şeması

1.1. Ders Dönemi

2. Yüksek Lisans Programı İş Akış Şeması

2.1. Ders Dönemi

2.2. Danışman Ataması ve Tez Öneri Süreci

2.3. Tez İlk Teslim Süreci

2.4. Tez Savunma Süreci

2.5. Tez Son Teslim Süreci

3. Doktora Programı İş Akış Şeması

3.1. Ders Dönemi

3.2. Yeterlik Dönemi Süreci

3.3. Tez Öneri Süreci

3.4. Tez izleme Komitesi Süreci

3.5. Tez İlk Teslim Süreci

3.6. Tez Savunma Süreci

3.7. Tez Son Teslim Süreci



GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

**TEZSİZ
YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**

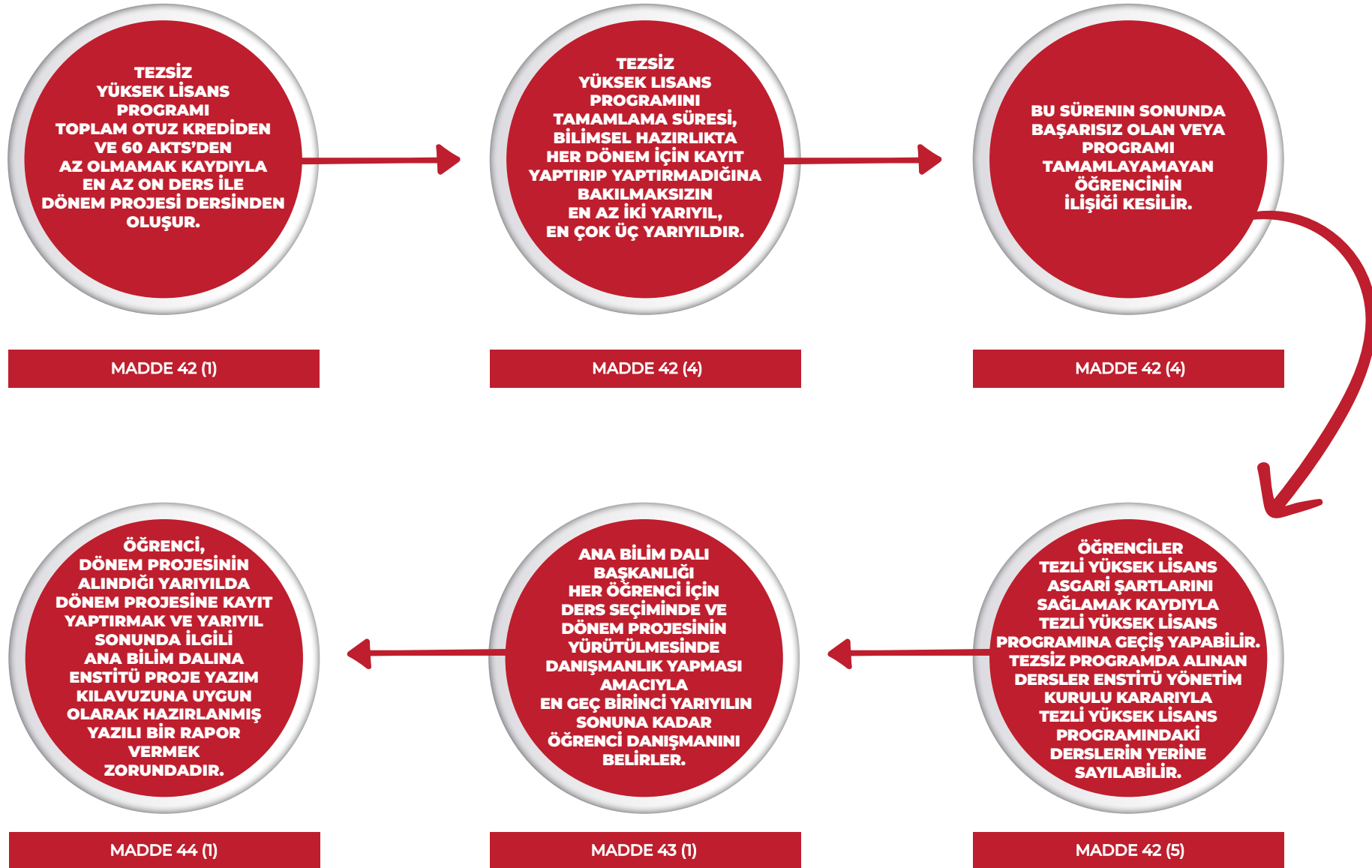
2021

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS SÜRECİ

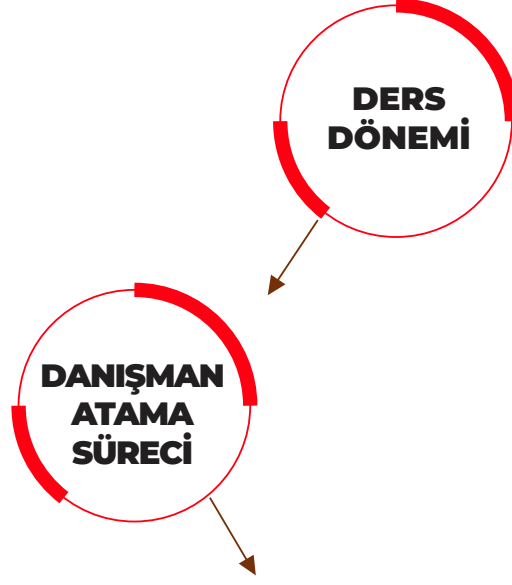


TEZSİZ YÜKSEK LİSANS SÜRECİ





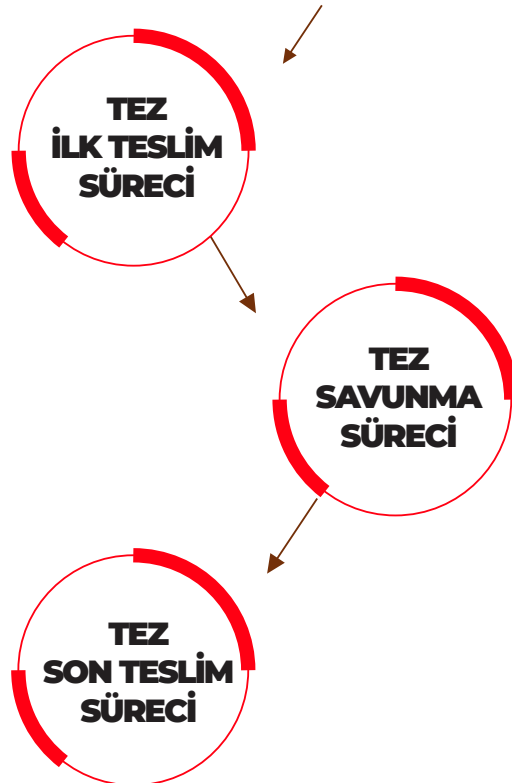
YÜKSEK LİSANS SÜRECİ



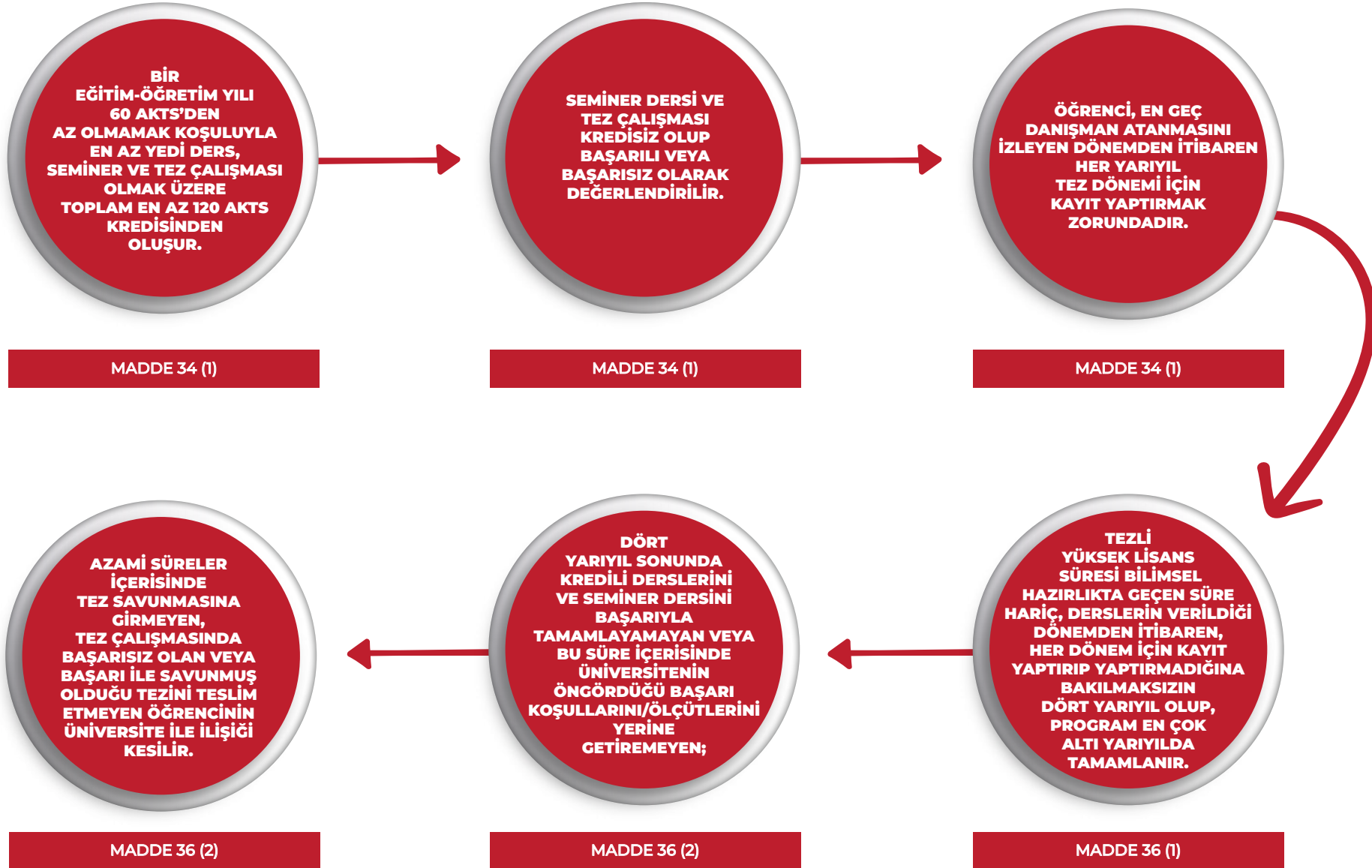
TEZ DÖNEMİ



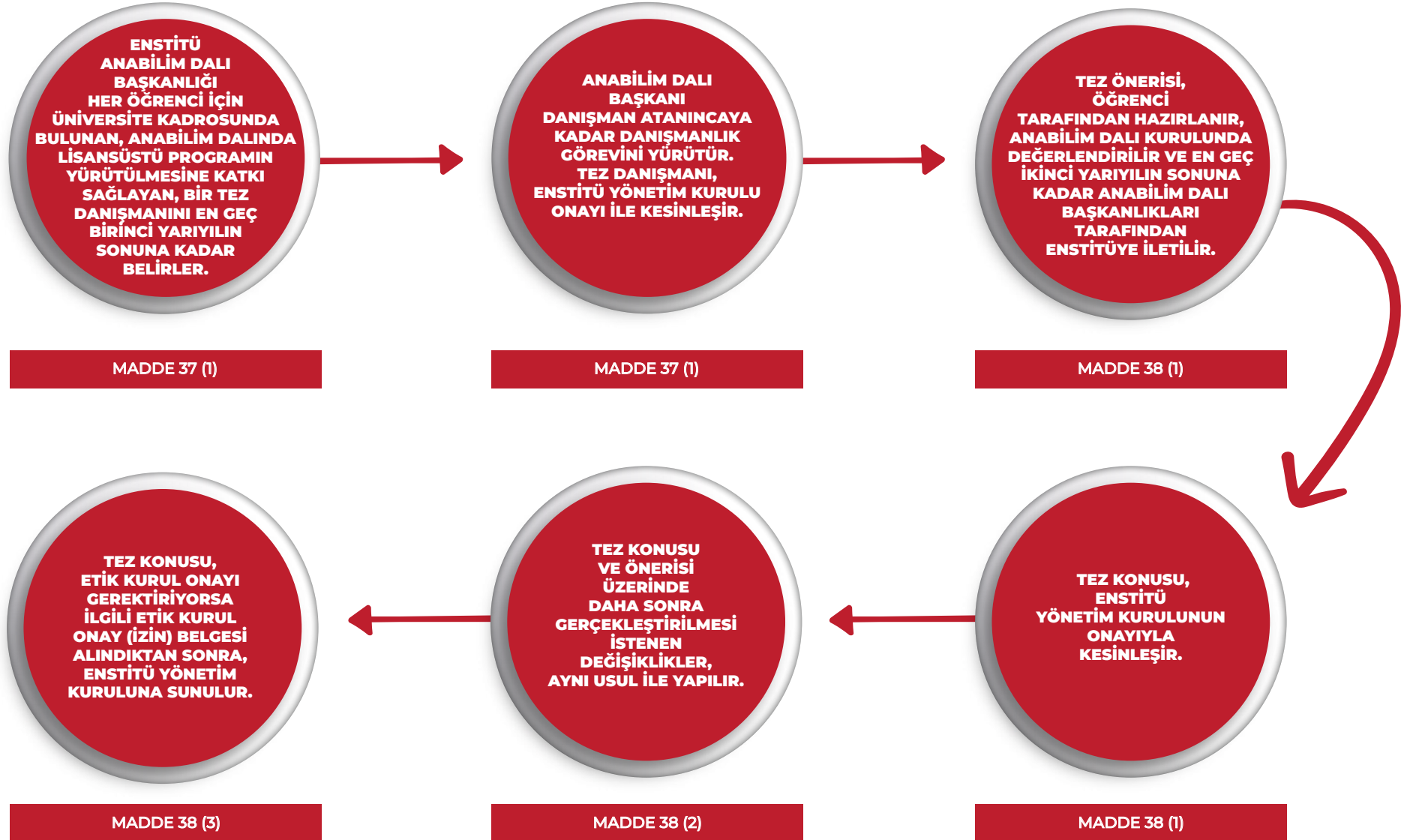
SAVUNMA SÜRECİ



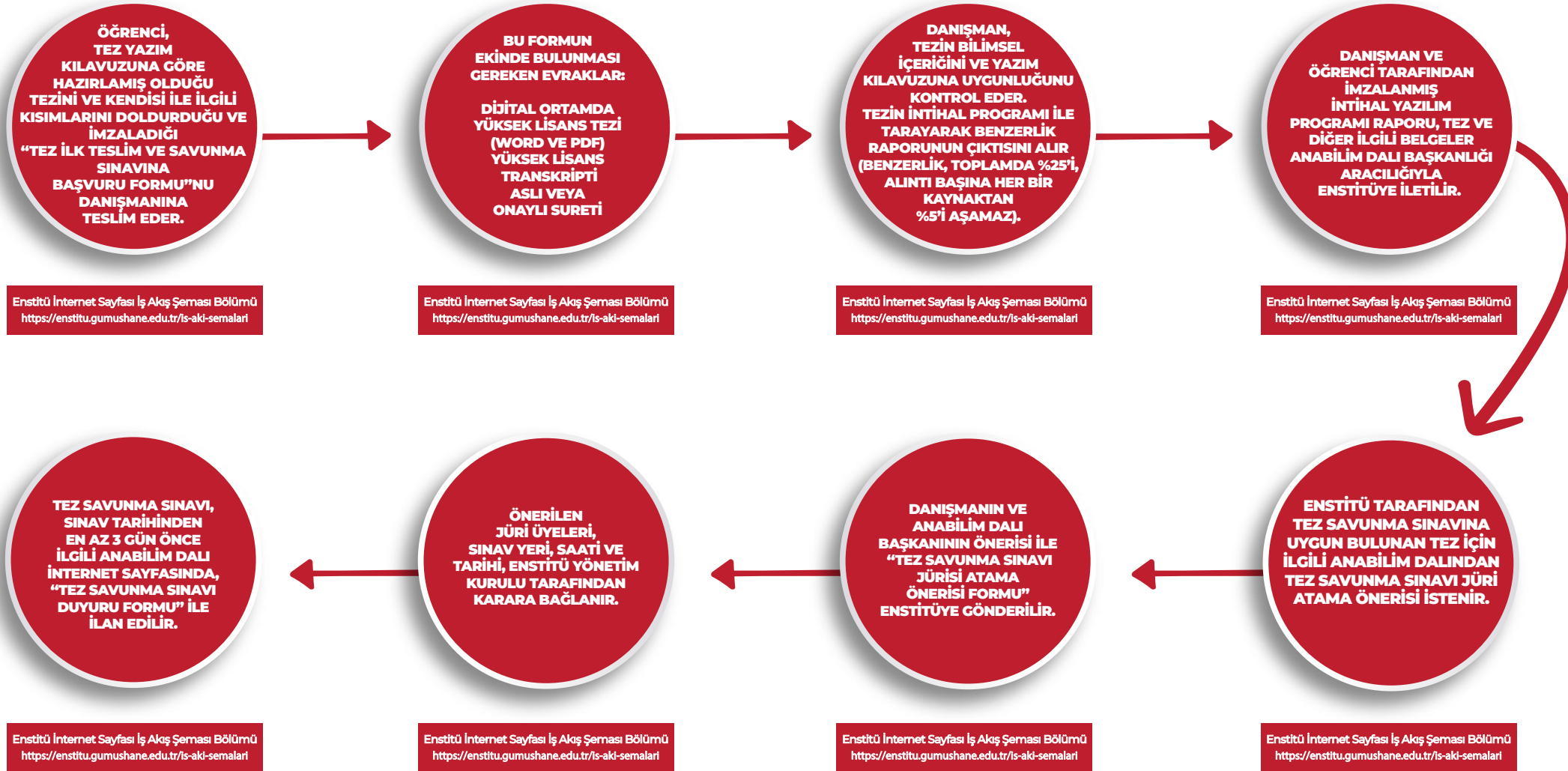
YÜKSEK LİSANS SÜRESİ VE DERS DÖNEMİ



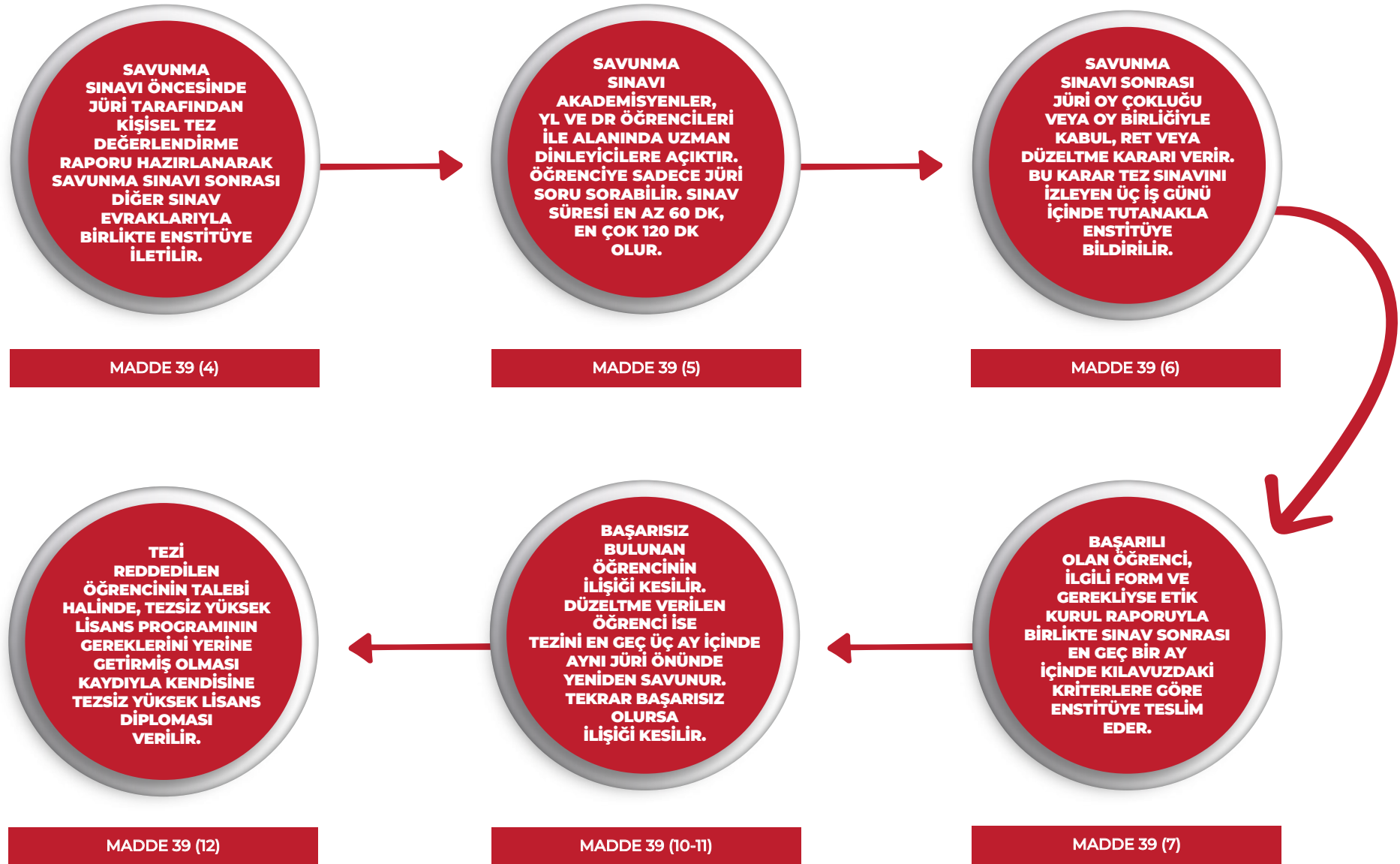
DANIŞMAN ATAMASI ve TEZ ÖNERİSİ



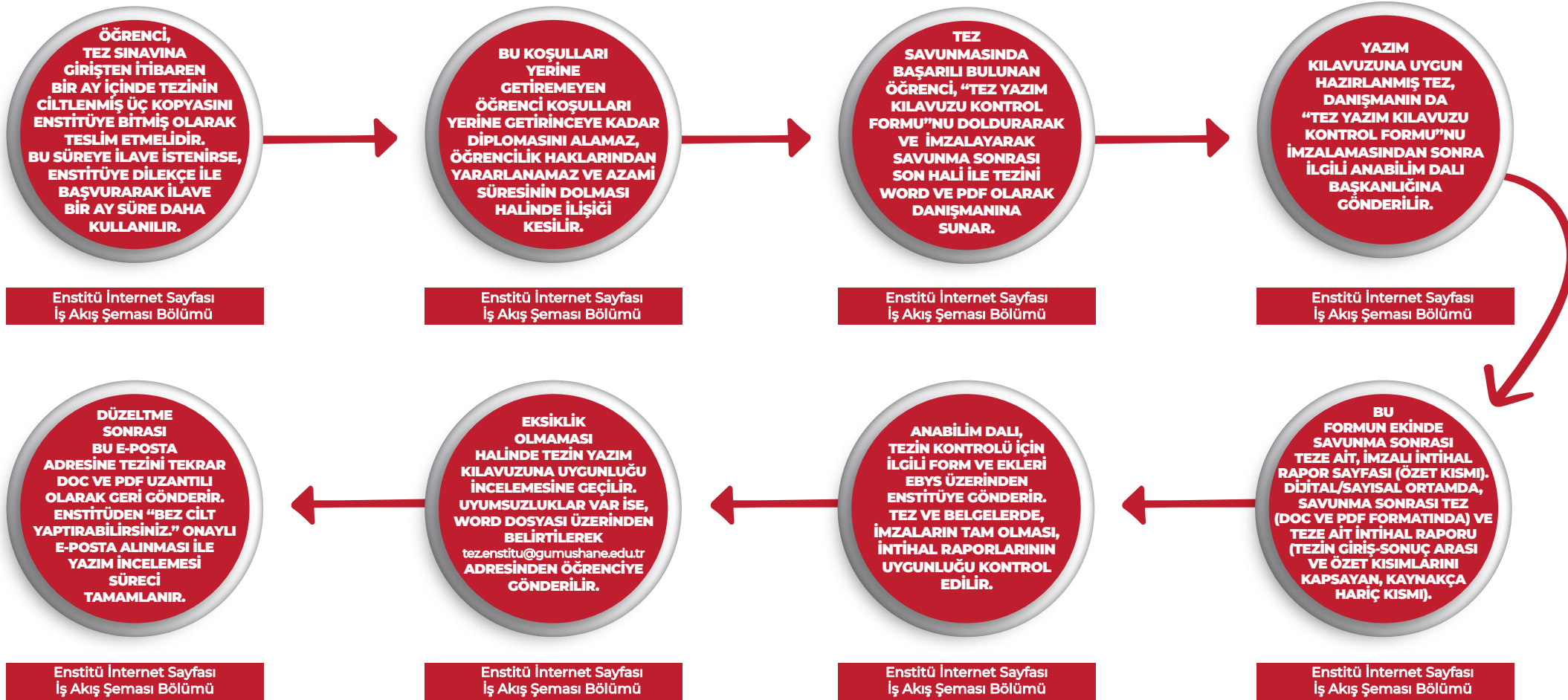
TEZ İLK TESLİM SÜRECİ



TEZ SAVUNMA SÜRECİ



TEZ SON TESLİM SÜRECİ



NOT

*Öğrenci basım işlemini, ıslak imzalı jüri sayfasını da cilde ekleterek ve muhtemel kaymalara karşı dikkat ederek yazım kılavuzunda yer aldığı şekli ile gerçekleştirir. Bez cilt rengi, yüksek lisans tezleri için lacivettir. Tez 3 adet olmak üzere bez ciltli olarak çoğaltılır.

*Öğrenci tezi ile ilgili bilgileri, <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/> adresinde bulunan "tez veri girişi formu"na doldurulur ve 2 adet çıktı olarak imzalar. Islak imzalı bu form, bir sonraki süreçte (bk. 7) ek olarak enstitüye teslim edilir.

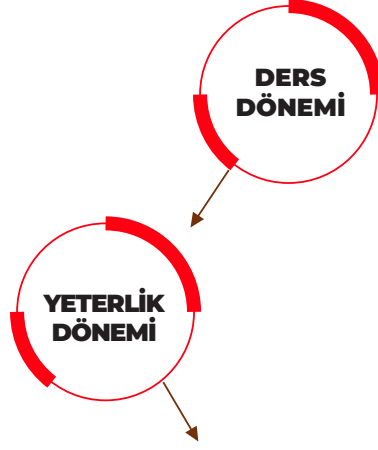
*Öğrenci doldurduğu ve imzaladığı "lisansüstü tez son teslim formu"nu ve gerekli eklerini enstitüye teslim eder. Gerekli belgeler Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İş Akış Şemaları içerisinde "TEZ SON TESLİMİ VE MEZUNİYET İŞLEMLERİ SÜRECİ" başlığı altında yer almaktadır.



DOKTORA PROGRAMI

2021

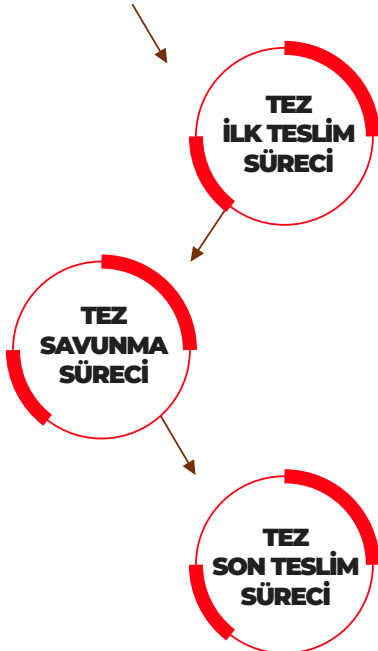
DOKTORA SÜRECİ



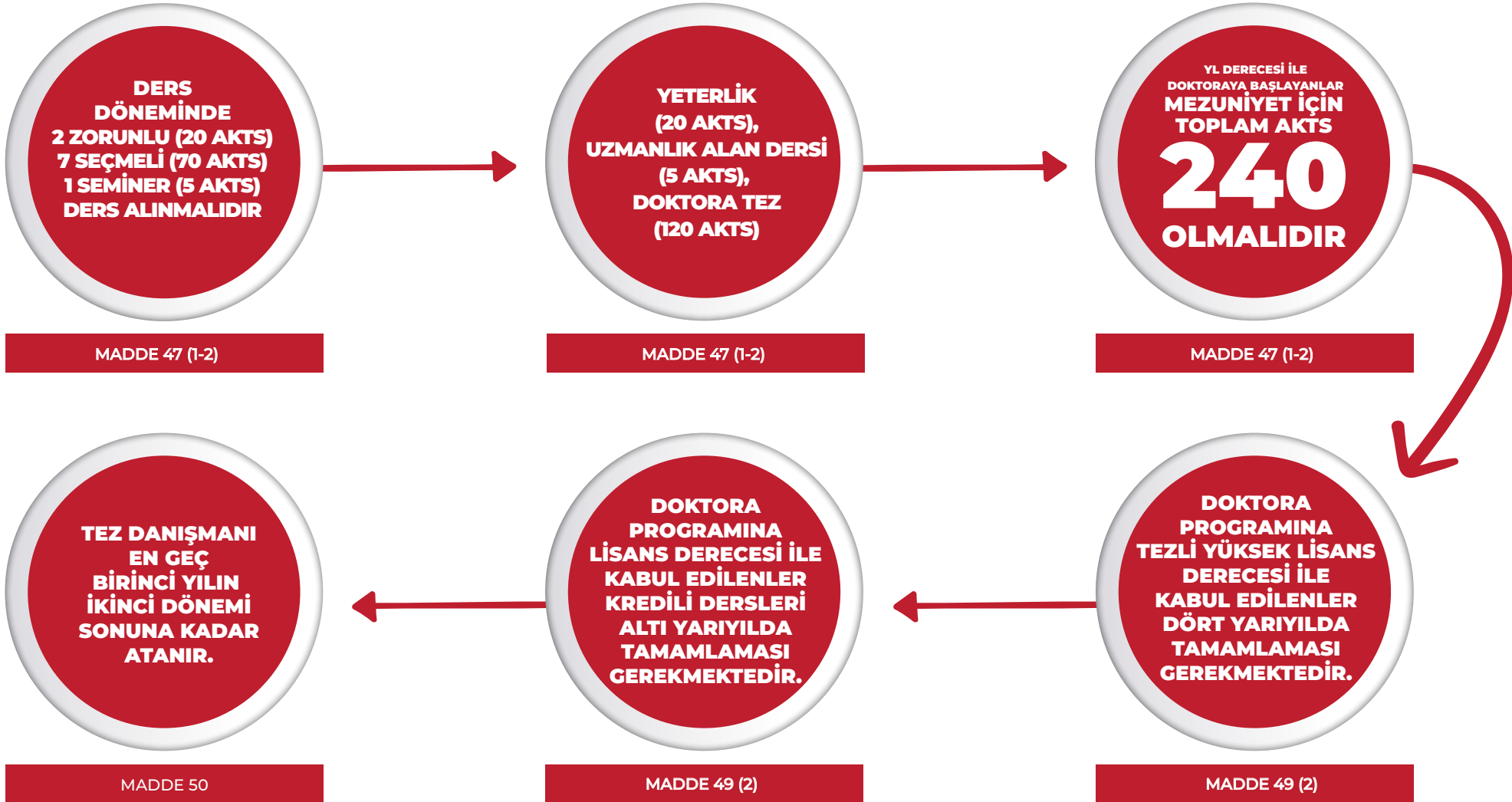
TEZ DÖNEMİ



SAVUNMA SÜRECİ



DERS DÖNEMİ SÜRECİ

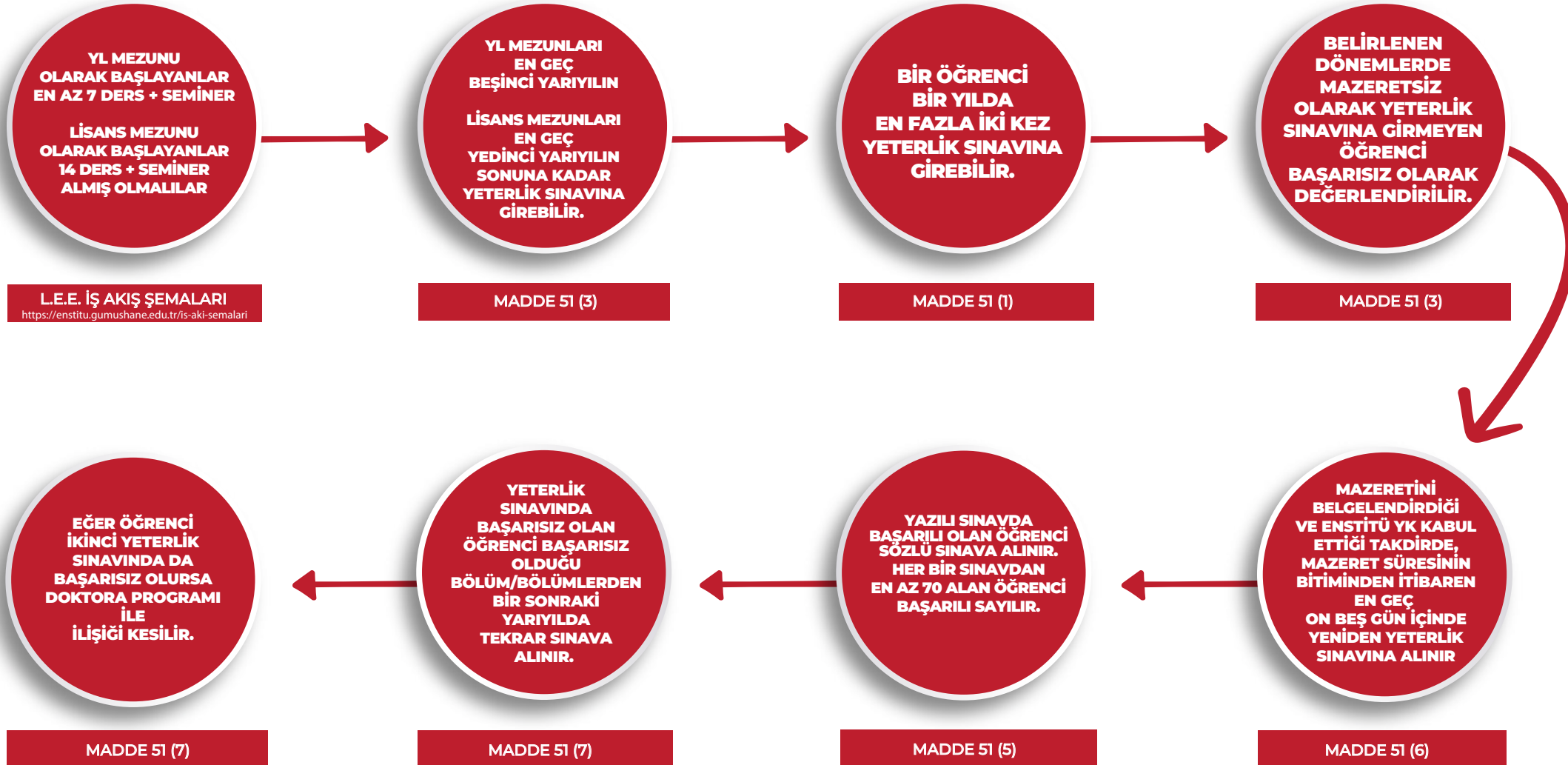


NOT

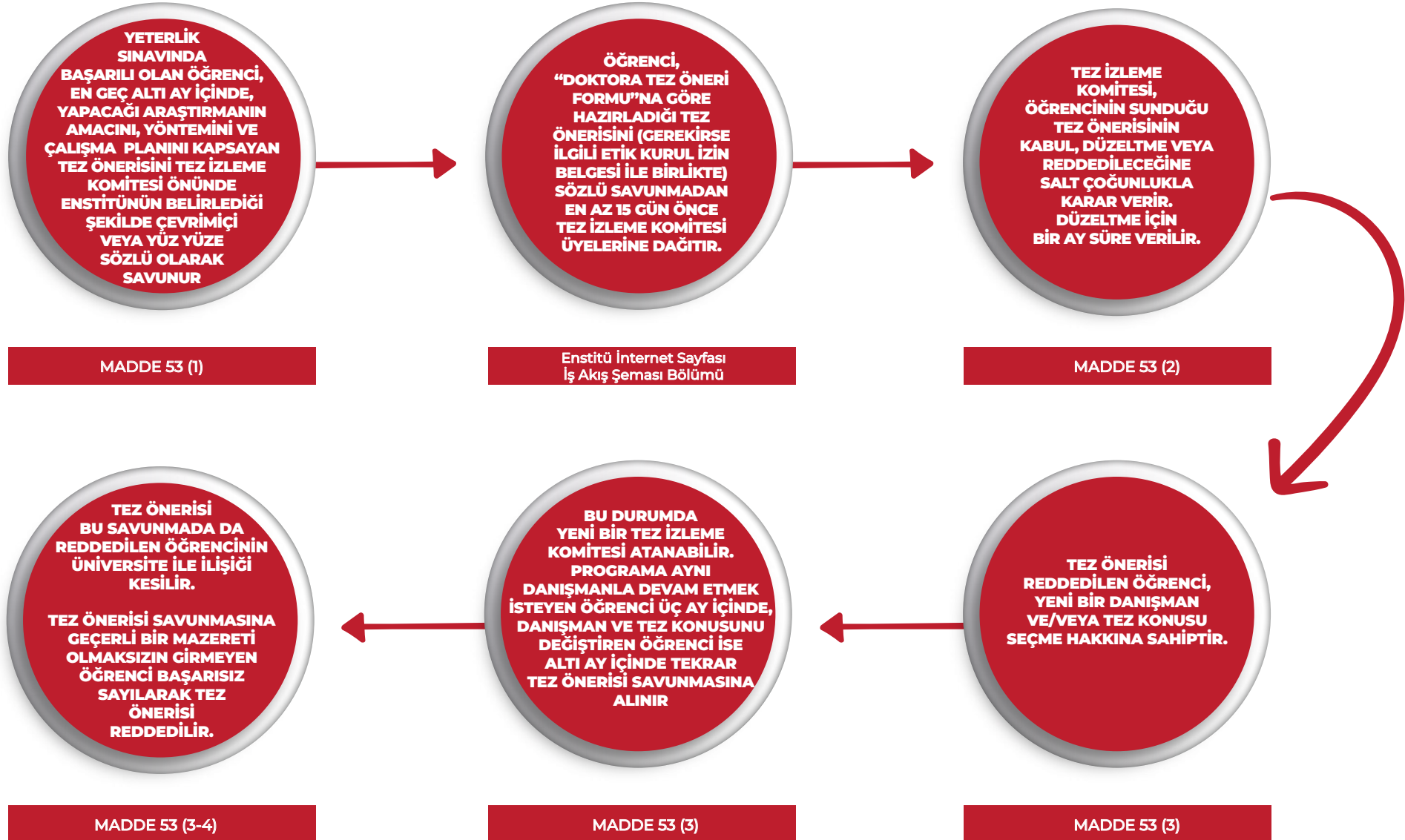
* Danışman önerisiyle bir adet yüksek lisans dersi alınabilir. Ancak AKTS yükü olarak yüksek lisans dersi 8 doktora dersi 10 AKTS olduğundan bir öğrencinin mezun olabilmesi için toplamda 240 AKTS tamamlaması gerektiğini de göz önünde bulundurmalıdır.

* Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 42 kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

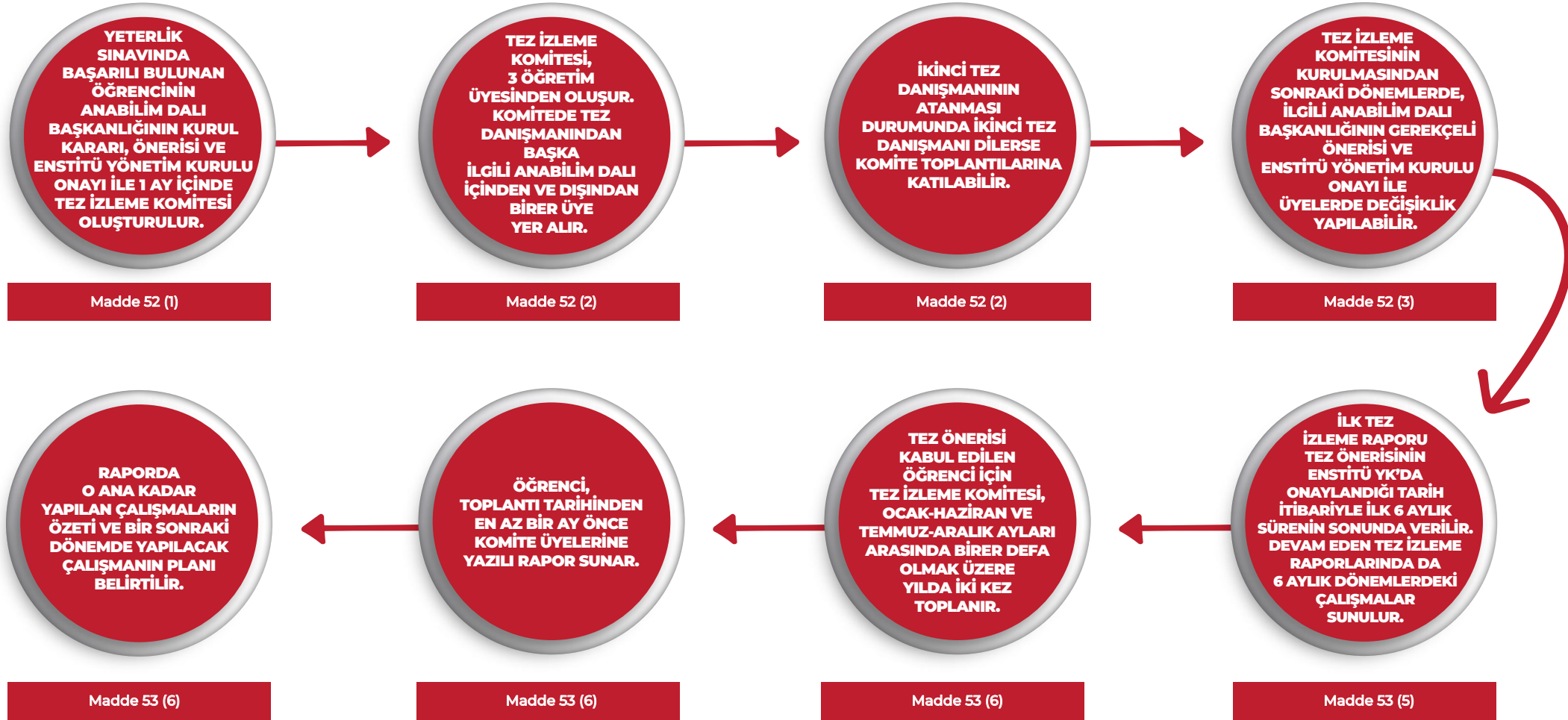
YETERLİK DÖNEMİ SÜRECİ



TEZ ÖNERİ SÜRECİ



TEZ İZLEME KOMİTESİ (TİK) SÜRECİ

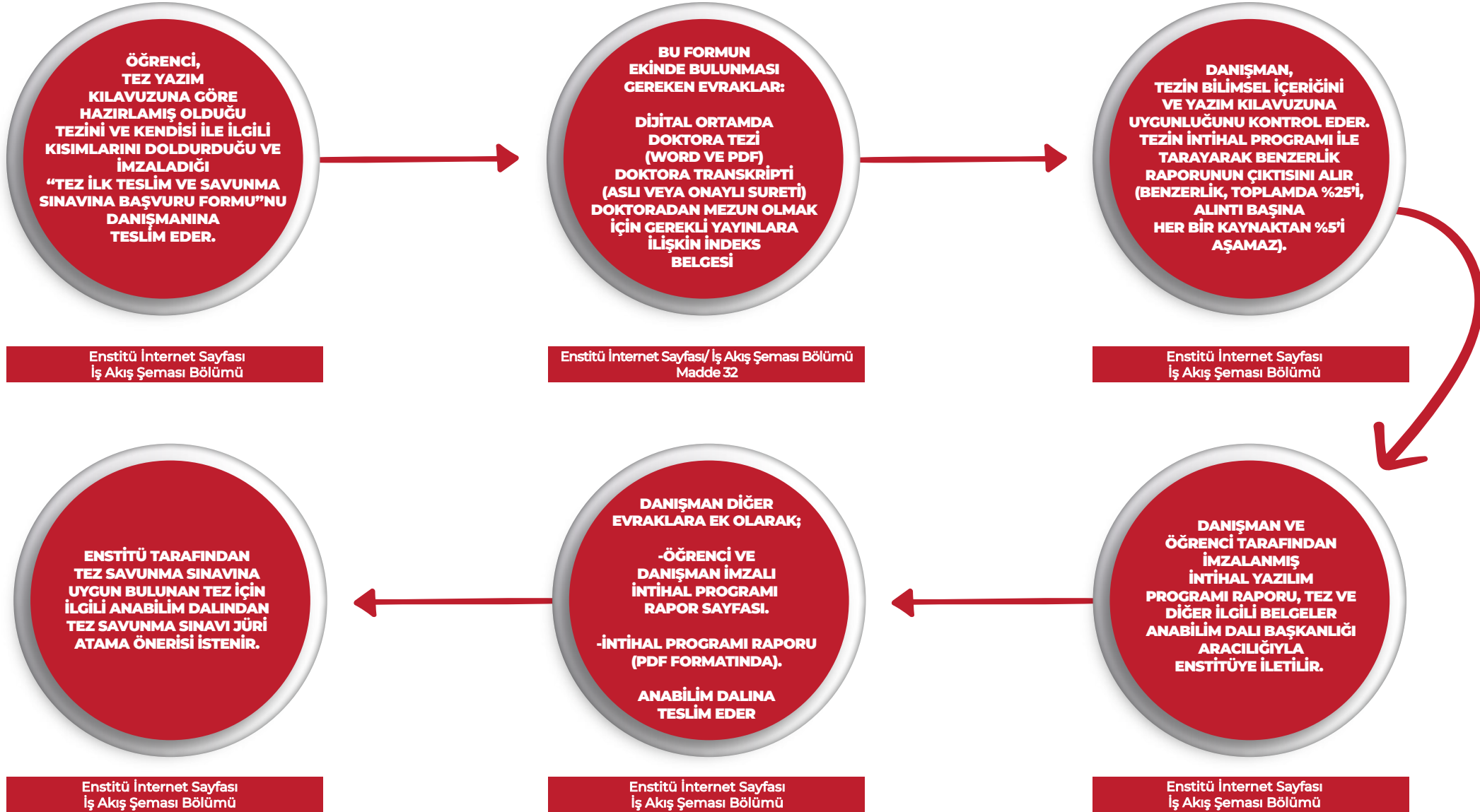


NOT

Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Tez izleme komite raporu, anabilim dalı başkanlığınca toplantı tarihini izleyen üç iş günü içinde enstitü müdürlüğüne gönderilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir. Madde 53-6

Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için başarılı olarak sonuçlanmış en az üç adet tez izleme komitesi raporunun sunulması gerekir. Madde 54-3

TEZ İLK TESLİM SÜRECİ



TEZ SAVUNMA SÜRECİ

ÖĞRENCİ
TEZİNİ JÜRİ ÖNÜNDE
ENSTİTÜNÜN
BELİRLİDİĞİ ŞEKİLDE
ÇEVİRİMİÇİ VEYA SÖZLÜ
OLARAK SAVUNUR.
SINAV SÜRESİ
EN AZ 60,
EN ÇOK 150 DK
OLUR.

MADDE 54 (1)

JÜRİ,
ÜÇÜ TEZ İZLEME
KOMİTESİNDE
YER ALAN VE EN AZ İKİSİ
ÜNİVERSİTE DIŞINDAN
OLMAK ÜZERE
DANIŞMAN DÂHİL
BEŞ
ÖĞRETİM ÜYESİNDEN
OLUŞUR.

MADDE 54 (1)

DANIŞMANIN
OY HAKKI
HUSUSUNDA
KARARI İLGİLİ
YÖNETİM KURULU VERİR.
OY HAKKI OLMAZSA
JÜRİ ALTI KİŞİDEN
OLUŞUR.

MADDE 54 (4)

JÜRİ ÜYELERİ,
TEZİN KENDİLERİNE
TESLİM EDİLDİĞİ
TARİHTEN İTİBAREN
EN GEÇ
BİR AY İÇİNDE
TOPLANARAK
ÖĞRENCİYİ
TEZ SAVUNMASINA
ALIR.

MADDE 54 (5)

TEZİ BAŞARISIZ
BULUNARAK
REDDEDİLEN ÖĞRENCİNİN
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMU
İLE İLİŞİĞİ KESİLİR.

MADDE 54 (9)

TEZİ
KABUL EDİLEN
ÖĞRENCİ İLE İLGİLİ
KARAR ENSTİTÜ
ANABİLİM/ANASANAT
DALI BAŞKANLIĞINCA
TEZ SINAVINI İZLEYEN
ÜÇ GÜN İÇİNDE
ENSTİTÜYE
TUTANAKLA
BİLDİRİLİR.

MADDE 54 (9)

JÜRİNİN
ORTAK KARARI
İLE TEZİN ADINDA
DEĞİŞİKLİK YAPILABİLİR.
TEZ SINAVI SONRASI
JÜRİ, TEZ HAKKINDA
SALT ÇOĞUNLUKLA
KABUL, RET VEYA
DÜZELTME
KARARI VERİR.

MADDE 54 (8-9)

TEZ SAVUNMA
TOPLANTILARI
DİNLEYİCİLERİN
KATILIMINA AÇIK YAPILIR.
ANCAK ÖĞRENCİYE
YALNIZ JÜRİ ÜYELERİ
SORU SORABİLİR.

MADDE 54 (5)

DÜZELTME KARARI
VERİLEN ÖĞRENCİ
EN GEÇ ALTI AY İÇİNDE
DÜZELTMELERİ YAPARAK
AYNI JÜRİ ÖNÜNDE
TEZİNİ
YENİDEN SAVUNUR.

MADDE 54 (9)

BU
SAVUNMADA DA
BAŞARISIZ BULUNAN
ÖĞRENCİNİN
ÜNİVERSİTE İLE
İLİŞİĞİ KESİLİR.

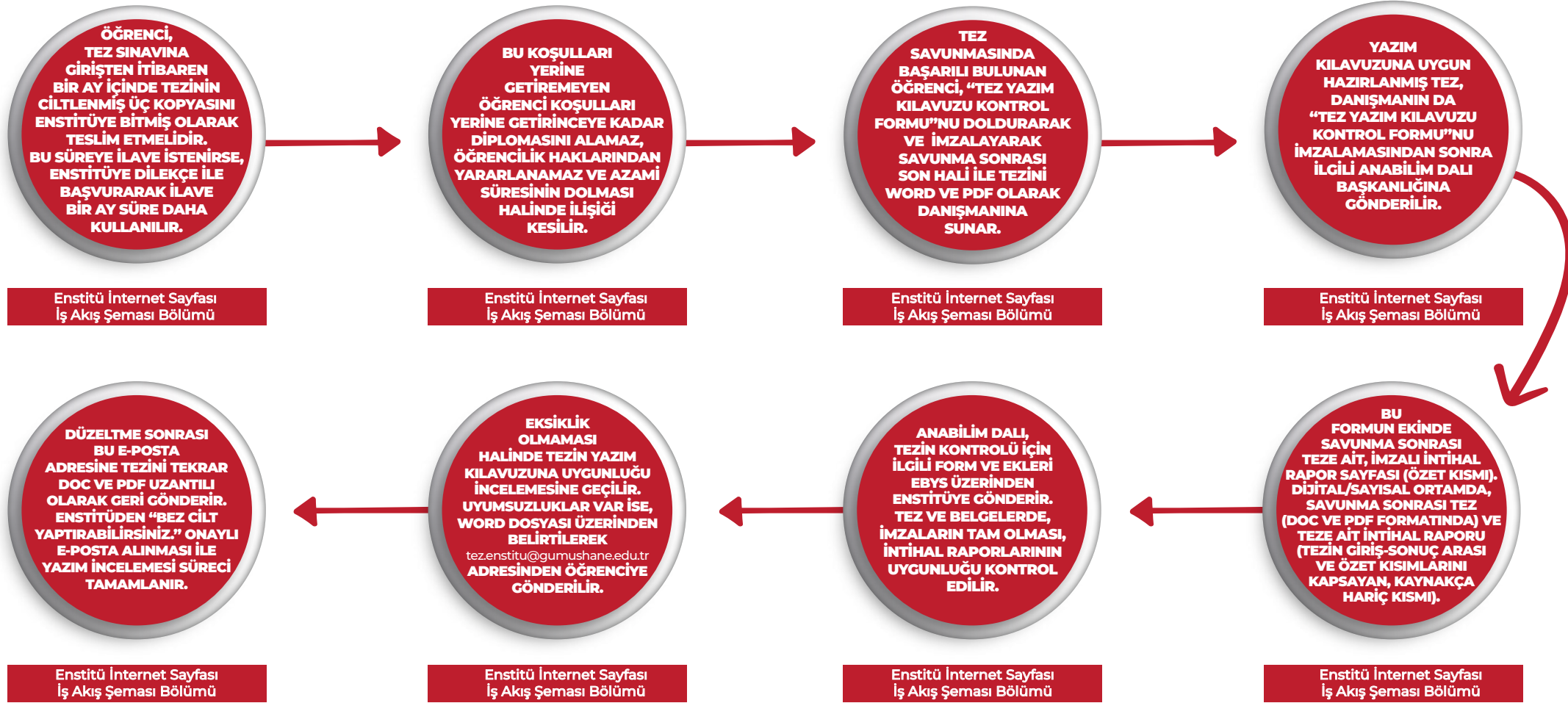
MADDE 54 (9)

NOT
MADDE
54 (6-7)

Sınava mazereti nedeniyle katılamayan asıl üye/üyeler yerine, ilgili anabilim dalı başkanlığınca yedek üye/üyeler davet edilir. Jüri toplantıları eksik üyeli yapılmaz. İlan edilen günde yapılamayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla tespit edilir. Geçerli bir mazeret nedeniyle Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihte jürinin toplanamaması veya adayın sınava katılamaması halinde, danışman tarafından sınavın yapılamama gerekçesi ve yeni sınavın tarih, yer ve saati Enstitü anabilim dalı başkanlığına ve anabilim dalı başkanlığı tarafından da aynı gün içerisinde yazılı olarak Enstitüye bildirilir. Yeni sınavın tarihi, yer ve saati Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Yeni sınav tarihi, sınavın yapılamadığı tarihi izleyen otuz günlük süreyi geçemez. İkinci kez toplanamayan jüri hakkında Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

Mazeretsiz olarak tez savunma sınavına girmeyen öğrencinin durumu başarısız olarak değerlendirilir. Sınavın yapıldığı tarihi takip eden beş iş günü içerisinde öğrenci mazeretini belgelendirdiği ve bu mazeret Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde, mazeret süresinin bitiminden itibaren en geç otuz gün içinde yeniden savunmaya alınır. Mazeretinin belgesini Enstitüye sunmayan veya mazereti Enstitü Yönetim Kurulunca haklı ve geçerli kabul edilmeyen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

TEZ SON TESLİM SÜRECİ



NOT

*Öğrenci basım işlemini, ıslak imzalı jüri sayfasını da cilde ekleterek ve muhtemel kaymalara karşı dikkat ederek yazım kılavuzunda yer aldığı şekli ile gerçekleştirir. Bez cilt rengi, doktora tezleri için siyahtır. Tez 3 adet olmak üzere bez ciltli olarak çoğaltılır.

*Öğrenci tezi ile ilgili bilgileri, <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/> adresinde bulunan "tez veri girişi formu"na doldurulur ve 2 adet çıktı olarak imzalar. Islak imzalı bu form, bir sonraki süreçte (bk. 7) ek olarak enstitüye teslim edilir.

*Öğrenci doldurduğu ve imzaladığı "lisansüstü tez son teslim formu"nu ve gerekli eklerini enstitüye teslim eder. gerekli belgeler Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İş Akış Şemaları içerisinde "TEZ SON TESLİMİ VE MEZUNİYET İŞLEMLERİ SÜRECİ" başlığı altında yer almaktadır.





GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

"Yüksek Lisanstan Doktora Mezuniyetine"

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM SÜRECİ YOL HARİTASI kitapçığı

