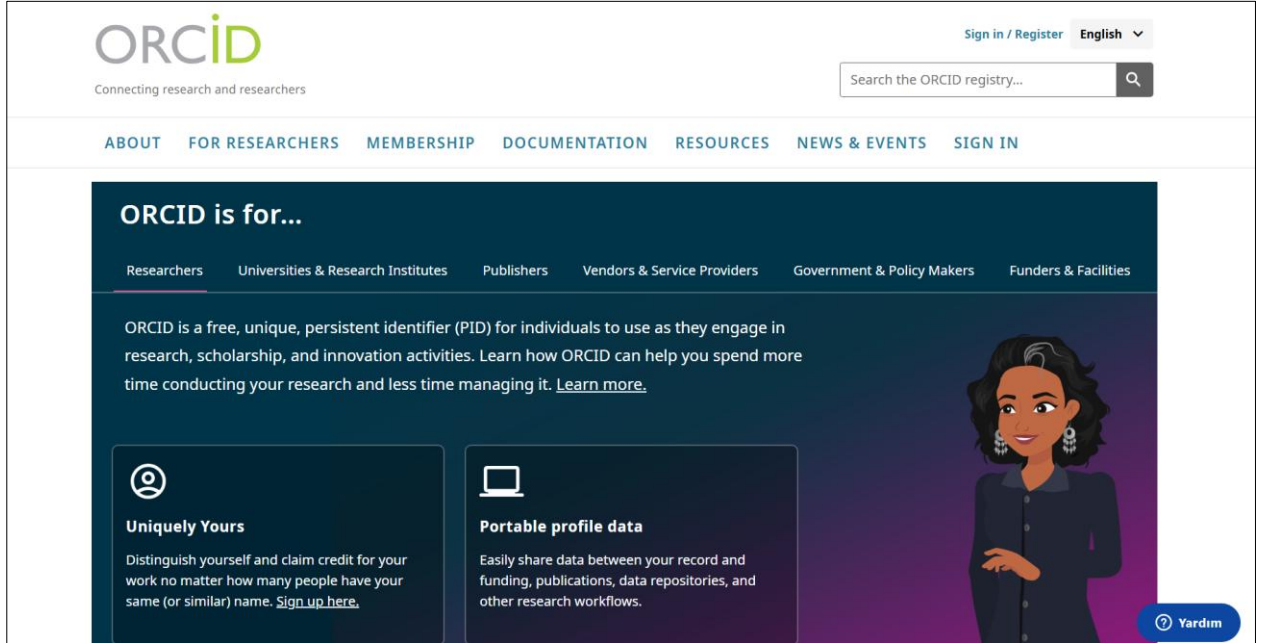


Lisansüstü Tezlere Crossref DOI Atama Rehberi

Amaç: Bu rehber, Raw Data Library (RDL) platformu üzerinden yüksek lisans/doktora tezlerine Crossref DOI atama sürecini adım adım ve hatasız gerçekleştirebilmeniz için hazırlanmıştır. Aşağıdaki adımları uygulamadan önce tüm tez künye bilgilerinizi kesinleştiriniz — DOI ataması sonrasında künye değişikliği yapılamamaktadır.

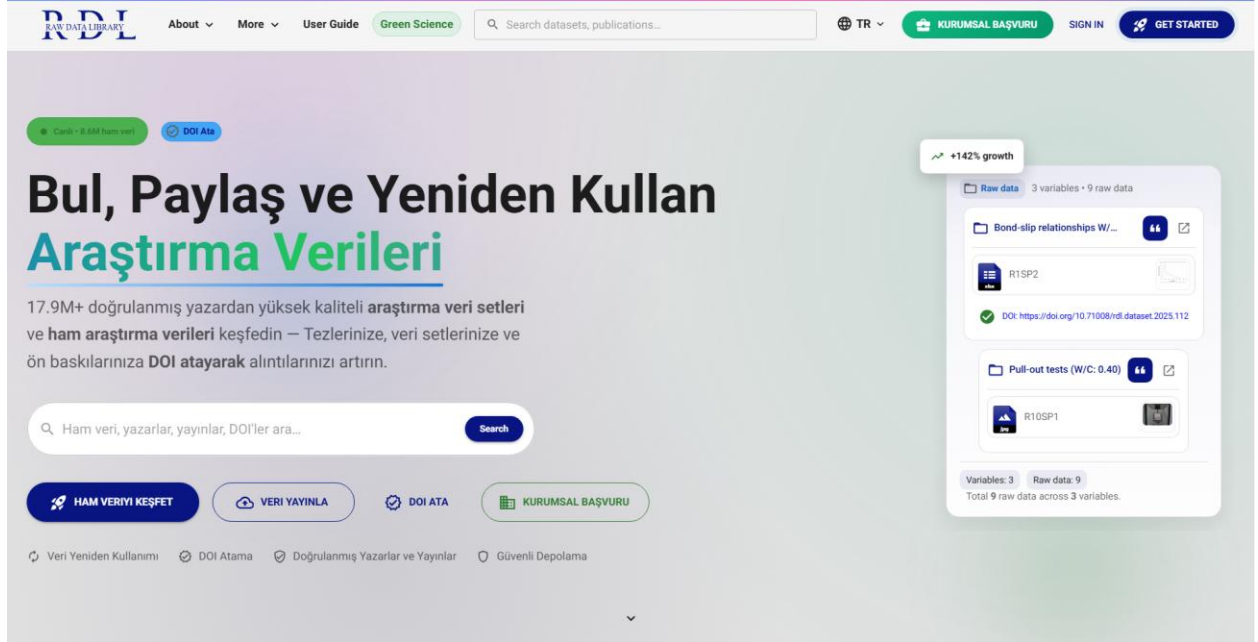
1. ORCID hesabı oluşturma

- ORCID hesabı oluşturmak için: <https://orcid.org> adresini ziyaret ediniz.
- **Neden gerekli?** ORCID, araştırmacıların benzersiz kimliğidir; yazar eşleştirmesi, atıf ve otomatik entegrasyonlar için zorunludur.
- **Dikkat edilmesi gerekenler:** ORCID kayıt e-posta adresinizin, RDL ve diğer akademik platformlarda kullanacağınız adresle aynı olması otomatik bildirimler ve entegrasyonlar açısından önemlidir.



2. RDL kullanıcı hesabı oluşturma

- RDL'ye kayıt için: <https://www.rawdatallibrary.net> adresini ziyaret ediniz.
- Hesap oluşturduktan sonra profilinizi eksiksiz doldurun.
- **Researcher Links** bölümüne: ORCID (**zorunlu**), Scopus Author ID, ResearcherID (Publons) ve Google Scholar kullanıcı ID numaralarınızı **site formatında gösterildiği** şekilde girin. Bu linkler, uluslararası araştırmacı kayıtlarının doğru bağlanmasını sağlar.



3. Tez bilgilerinin girilmesi

RDL hesabınızla oturum açtıktan sonra **Add New Publication** → **Manual Add Publication** → **Thesis** adımlarını izleyin.

Turn Your Research Data Into Income

First, carefully select the type of publication you wish to upload, and then click the 'Continue' button to proceed to the next step.

[← BACK](#)

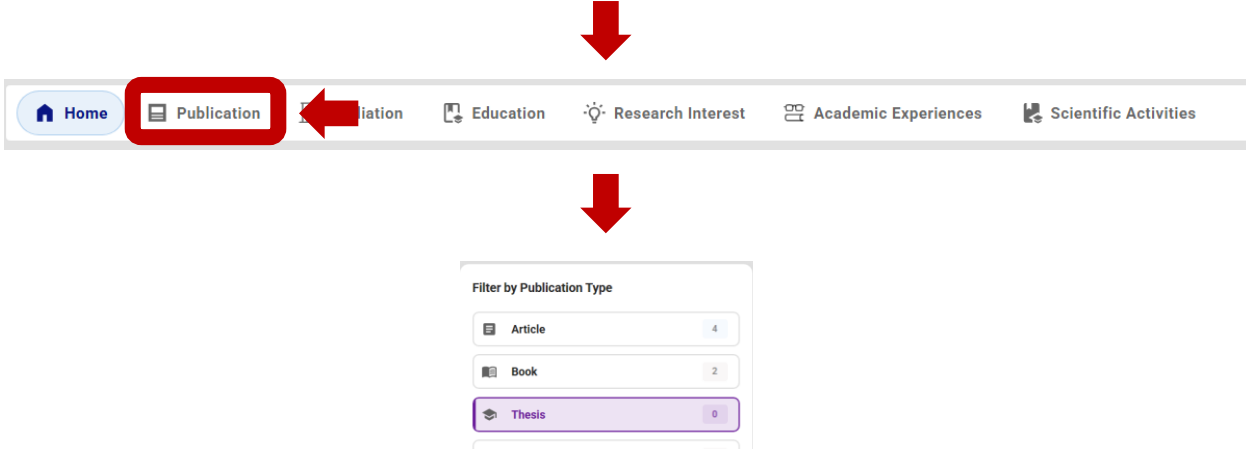
Article	Book	Bulletin	Chapter in a book
Company test report	Conference paper	Corrigendum	Dataset
Editorial Material	Encyclopedia	Expert Report	Expertise Report
Intellectual Property	Letter	Poster	Preprint
Report	Research project	Retracted Article	Section in an Encyclopedia
Teaching Document	Thesis	Translator	

Zorunlu ve önerilen alanlar:

- Tez Başlığı (orijinal dil) — büyük/küçük harf uyumuna dikkat.
- Derece Türü — (MSc / PhD / vb.)
- Kurum — üniversitenin tam resmi adı (kısaltma kullanmayın).
- Bölüm
- Tez Savunma/Teslim Tarihi — ay/yıl formatında.
- Dil
- Sayfa sayısı — 1–100 formatında.
- Özet
- Tez PDF dosyanızı ister açık erişim (Add only a public file) isterseniz erişime kapalı seçenekleri ile yükleyebilirsiniz (Add only a private file).

4. DOI talep etme (Request DOI)

Tüm tez bilgileri girildikten ve kaydedildikten sonra **Request DOI** butonuna basarak DOI talebinde bulununuz. Bunun için **Profile → Publications → Thesis → View Details → Request DOI** adımlarını izleyin.



Girmiş olduğunuz tez bilgileri RDL ekibi tarafından kontrol edilir ve bir eksiklik yok ise DOI atama işlemeniz 48 saat içerisinde onaylanır.

Gümüşhane Üniversitesi için örnek DOI formatı; DOI: [10.71008/gumushane.thesis.2026.101](https://doi.org/10.71008/gumushane.thesis.2026.101) şeklindedir.

Tezinize bir DOI numarası atandıktan sonra teziniz ilk aşamada Crossref’de indekslenecek ve tez bilgilerinizin ORCID kullanıcı profil hesabınıza eklenmesi yönünde ORCID’den otomatik onay e-posta tarafınıza iletilecektir.

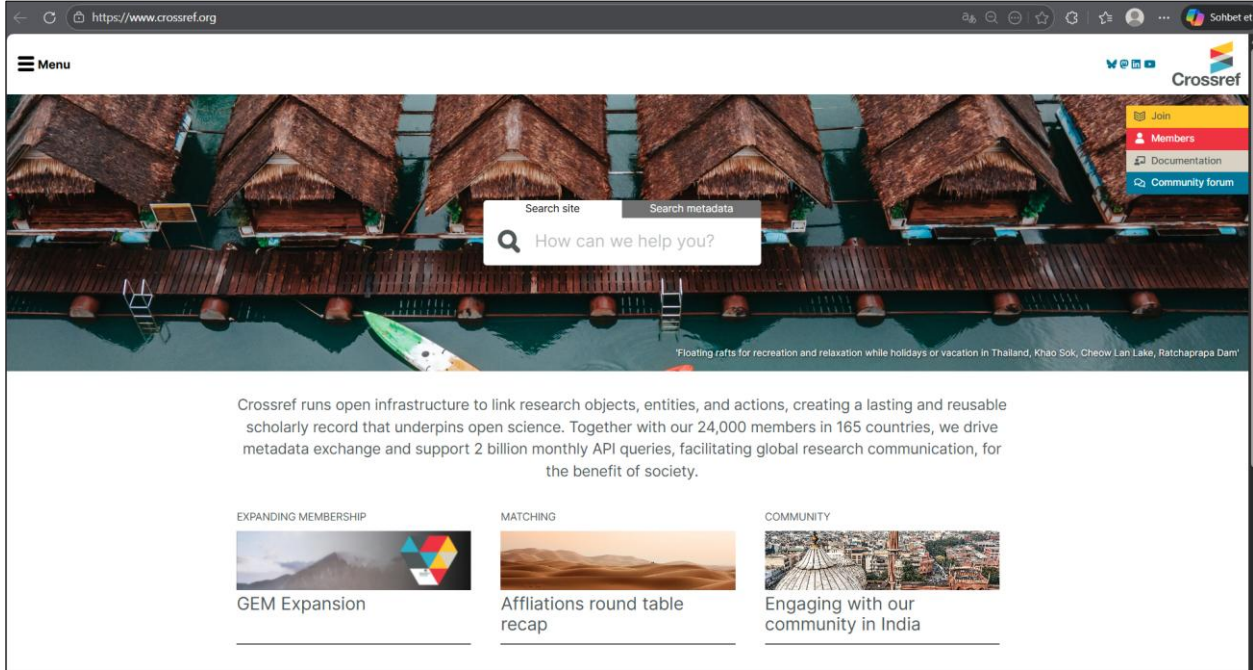
Çok önemli uyarı: DOI ataması yapıldıktan sonra ilgili tezin künye (metadata) **bilgileri değiştirilemez.** Bu nedenle DOI talebinden **önce** tüm alanları **bir kez daha dikkatlice** kontrol edin. Değişiklik yapılması talebi ancak iletişim formları ile ve geçerli gerekçe ile sağlanabilir.

DOI atamasından sonra:

- Tezinizi yükledikten ve yayınladıktan sonra tezinizi farklı dillerde sunabilirsiniz. Bunun için **Profile → Publications → Thesis → View Details → MULTILINGUAL PDF EDITOR** adımlarını izleyin.
- Tez kapsamında ham veriler sistem üzerinden yüklenebilir.
- Tez çalışması kapsamında elde edilen ham veri dosyalarınızı yüklemek (isteğe bağlı) ve ham veri dosyalarınıza DOI ataması gerçekleştirmek için <https://www.rawdatallibrary.net/user-guide#step-6> adresini ziyaret ediniz.

5. Crossref DOI arama

- Tezinize bir DOI ataması yapıldıktan sonra RDL tarafından kullanıcı e-posta adresinize DOI atama bilgilendirilmesi otomatik olarak gönderilmektedir. Tez DOI numaranız RDL platformunda tez künyenize otomatik olarak eklenecektir.
- DOI atamasından sonra Tez DOI bilgilerinizi <https://www.crossref.org> adresine ayrıca girerek tezinizin indekslenme sürecini takip edebilirsiniz.



İletişim / Destek

DOI atama sırasında sorun yaşarsanız lütfen Raw Data Library üzerinden platform destek ekibiyle (info@rawdatallibrary.net) iletişime geçin.